

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

**Determina Segretario n° 97 del 30/12/2013**  
**Reg. Deter. Generale n° 188 del 31 DIC. 2013**

**ORIGINALE X**  
**COPIA**

**OGGETTO: Fornitura materiale di pulizia per mensa scuola d'infanzia – Affidamento alla ditta Unica srl di Zanè (VI).**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Premesso** che è necessario procedere all'acquisto del materiale di pulizie per la mensa della Scuola d'infanzia di San Pietro Mussolino ed in particolare detergente e brillantante per lavastoviglie come segnalato dal cuoca – dipendente comunale;

**Dato atto** che si deve procedere alla stipula di un nuovo contratto di fornitura del materiale di cui sopra, indispensabile per poter effettuare il lavaggio, l'igiene e il riordino delle stoviglie già con la ripresa delle attività didattiche dopo le festività natalizie in corso;

**Ritenuto** opportuno, considerata la particolare urgenza e le specifiche caratteristiche della lavastoviglie in dotazione, di procedere mediante affidamento diretto a ditte specializzate nel settore;

**Interpellata** a tal fine, dopo un'indagine di mercato, la ditta Unica srl di Zanè (VI), quale soggetto in grado di fornire con competenza e professionalità quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale e che già in passato ha effettuato tale tipo di fornitura;

**Acquisita** la disponibilità della predetta Ditta e valutati i quantitativi necessari per tutto il prossimo anno (10 taniche di detergente e 1 di brillantante) ne risulta una spesa complessiva presunta di € 550,00 (Iva Inclusa);

**Ritenuti** congrui i corrispettivi proposti;

**Ritenuto** pertanto, di affidare alla ditta Unica srl di Zanè (VI), la fornitura del materiale di pulizie per la mensa della locale Scuola d'infanzia;

**Visto** il T.U. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs. 163/2006;

**Richiamato** il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 28/12/2011, esecutiva;

**Visto** il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, che stabilisce le competenze dei responsabili delle aree;

**Dato atto** che con deliberazione C.C. n. 29 del 07/10/2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

**Visto** il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

### DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura del materiale di pulizia per la mensa della locale scuola d'infanzia (10 taniche di detergente e 1 di brillantante per lavostoviglie) alla ditta Unica srl con sede a Zanè (VI) in via Monte Pasubio, n. 197 – P.I. 03724950245, per un importo complessivo presunto di € 550,00 (IVA inclusa);
2. di stabilire che tutte le forniture dovranno rispettare le norme di igiene previste dalle procedure HACCP;
3. di impegnare a favore della ditta Unica srl di Zanè (VI) in via Monte Padubio, 197 – P.I. 03724950245 la spesa complessiva di € 550,00 (IVA inclusa) sull'intervento 1040102, Cap. 1346 "Spese di gestione mensa scuola materna" del Bilancio di previsione 2013,
4. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
5. di dare atto che il CIG verrà acquisito in prima della liquidazione;
6. di liquidare la predetta somma, previa verifica della regolarità della fornitura, su presentazione di regolare fattura e sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come verrà comunicato dalla ditta nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

San Pietro Mussolino, li 30/12/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

Sorrentino dott.ssa Maddalena

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 267/2000 ( Imp. n. 320)

San Pietro Mussolino, li 31 DIC 2013



Il Responsabile Area Contabile

Rag. Tiziana Consolaro

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 14 reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 22 GEN. 2014 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

06 FEB. 2014



Il Segretario Comunale  
Sorrentino dott.ssa Maddalena