

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

P.I.00608560249  
C.A.P.36070

Via Chiesa Nuova, 3

tel. 0444.489403  
fax 0444.687025

AREA TECNICA

Det. U.T. n° 144/12 in data 31/12/2012

ORIGINALE

N° Segreteria 230 in data 31 DIC 2012

COPIA

OGGETTO: Servizio di teleassistenza ed aggiornamento software per la rilevazione presenze del personale. - Impegno di spesa anno 2012. CIG: Z9C07EDEE5.

## IL RESPONSABILE AREA TECNICA

### Premesso che:

- con propria determina n. 94 del 14.11.2008 è stata affidata alla ditta Piotto Renzo con sede in Via Ungheria, 4 Limena (Padova) la fornitura dell'intero sistema di rilevazione presenze del personale;
- nell'offerta per tale fornitura, pervenuta al protocollo n. 5762 del 03.11.2008, la ditta Piotto ha proposto anche il servizio di teleassistenza ed aggiornamento al software per la gestione delle presenze al costo mensile di 20,00 euro + IVA (€ 240,00 annuali), valido per il triennio;
- si rende necessario attivare il suddetto contratto di teleassistenza al fine di garantire una assistenza on line per tutti le problematiche collegate al funzionamento del software nonché per gli aggiornamenti al software stesso;
- in base al D.Lvo n. 518 del 29.12.1992 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri solo se espressamente autorizzati;

**Verificato** che il prezzo offerto dalla Ditta per l'anno 2012 è rimasto invariato rispetto al triennio 2009-2011 come risulta dalla nota pervenuta in data 10/12/2012 al protocollo n° 5333;

**Ritenuto** congruo ed in linea con i prezzi di mercato applicati per i servizi equivalenti nell'area territoriale di riferimento;

**Ritenuto**, pertanto, necessario impegnare per l'anno 2012 a favore della Ditta Piotto Renzo di Padova l'importo complessivo di 240,00 euro + IVA 21% (€ 290,40) per il servizio di teleassistenza e download degli aggiornamenti al software per la gestione delle presenze;

### Atteso che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 4°, D.L. 168/2004, i Comuni hanno l'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per l'acquisto di beni e servizi, ovvero devono utilizzare i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili oggetto di convenzione;
- ai sensi delle richiamate disposizioni normative, i responsabili delle strutture devono motivare i provvedimenti con cui procedono all'acquisto di beni e servizi a prezzi ed a condizioni meno vantaggiosi di quelli stabiliti nelle convenzioni suddette;

**Verificato** che il servizio non rientra tra le convenzioni in essere con la CONSIP;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.° 14 del 02.07.2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio 2012;

**Richiamato** l'art. 13, comma 4, del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, il quale prevede che è possibile trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso in cui vi sia motivata specialità o particolarità del servizio;

**Visto** il regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 13.12.1997, esecutiva, così come modificato con deliberazioni di G.C. nn.5/2001-108/2001-59/2002-46/2003 esecutive ai sensi di legge;

**Visto**, inoltre, il D. Lgs. n.° 163 del 12/04/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ed il successivo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 05/10/2010 n° 207;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;


### DETERMINA

**1) di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di teleassistenza nonché gli aggiornamenti al software per la gestione delle presenze del personale, per l'anno 2012, alla ditta Piotto Renzo con sede in Via Ungheria, 4 Limena (Padova), per un importo di 20,00 euro mensili oltre iva 21% per un importo annuale di €. 240,00;

**2) di impegnare** la spesa di € 240,00 + IVA 21% per complessivi €. 290,40 a favore della Ditta Piotto Renzo con imputazione all'intervento 1010203 Cap. 1053 Voce "Assistenza tecnica hardware e software" del bilancio 2012;

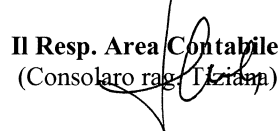
**3) di liquidare** le somme relative al servizio in parola su presentazione di regolare fattura sul conto dedicato comunicato dalla stessa in ottemperanza alle disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

San Pietro Mussolino li, 31/12/2012

  
**Il Resp. Area Tecnica**  
(Stefano geom. Cobbe)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 267/2000. (impegno n. 239 )

San Pietro Mussolino li, 31/12/2012

  
**Il Resp. Area Contabile**  
(Consolaro rag. Liziana)

REFERATO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D.Lgs. 267/2000 – art. 32, commi 1 e 2, L. 69/2009 )

N. 26 Reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 29 GEN. 2013 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 13 FEB. 2013



  
**Il Segretario Comunale**  
(Sorrentino dott.ssa Maddalena)