

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

**Determina Segretario n° 94 del 28/12/2012**  
**Reg. Deter. Generale n° 232 del 31 DIC 2012**

**ORIGINALE X**  
**COPIA**

**OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione a favore del Comune di Chiampo per servizio informatico in convenzione – ANNO 2012.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Premesso che** con delibera di Consiglio Comunale n° 5 del 19/03/2012, esecutiva, è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Chiampo, San Pietro Mussolino e Altissimo per la gestione associata del servizio informatico per gli anni 2012 - 2013;

**Preso atto che** la convenzione è stata sottoscritta in data 13/04/2012, Rep. n° 1/2 del Comune di Chiampo, con inizio il 01/01/2012;

**Richiamato** l'art. 1 della suddetta convenzione che affida al Comune di Chiampo la sede per la gestione della convenzione ed il ruolo di Comune capofila, inoltre prevede che allo stesso debbano essere rimborsate le spese sostenute per il funzionamento della gestione convenzionata ripartite proporzionalmente nella misura indicata in convenzione;

**Dato atto** che con Decreto prot. n. 9333 del 16/05/2012 il Sindaco del Comune di Chiampo ha provveduto a determinare la quota parte a carico dei comuni di Altissimo (VI) e San Pietro Mussolino (VI) in favore del Responsabile del servizio per la gestione associata e coordinata del servizio informatico, Ing. Martini Diego, con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, posizione economica D4 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali;

**Vista** la nota prot. n. 23822 del 20/12/2012 con la quale il Comune di Chiampo comunica che, con determinazione dirigenziale dell'area gestione economica n. 637 del 10/10/2012, è stata quantificata in €. 6.000,00 la somma da ripartire in egual misura tra i Comuni di Altissimo e San Pietro Mussolino;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la quota a carico del Comune di San Pietro Mussolino pari ad €. 3.000,00 quale rimborso della spesa del personale specializzato messo a disposizione dal Comune di Chiampo;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 02/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2012;

**Visto** il T.U. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale Reg. n. 7 del 22/10/2012 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale Sorrentino dott.ssa Maddalena, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, per il periodo dal 22/10/2012 e fino alla nomina del segretario titolare;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

**DETERMINA**

1. di impegnare, per i motivi esposti in premessa, la somma di €. 3.000,00 a favore del Comune di Chiampo quale quota a carico di questo Ente per le spese di gestione del servizio informatico in convenzione per l'anno 2012;
2. di imputare la predetta spesa all'intervento 1010205, capitolo 1056, voce "Trasferimento Comune di Chiampo per gestione servizi informatici", del bilancio 2012;
3. di liquidare l'importo di €. 3.000,00 al Comune di Chiampo secondo le modalità indicate dallo stesso con la nota protocollo n° 23822 del 20/12/2012.

San Pietro Mussolino li, 28/12/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sorrentino dott.ssa Maddalena

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 ( Imp. 243 )

San Pietro Mussolino li, 31/12/2012



Il Responsabile Area Contabile  
Rag. Tiziana Consolaro

#### REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 26 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 29 GEN. 2013 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

13 FEB. 2013.



Il Segretario Comunale  
Sorrentino dott.ssa Maddalena