

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 105 del 30/12/2013

Reg. Deter. Generale n° 202 del 31 DIC. 2013

ORIGINALE X
COPIA

OGGETTO: Impegno all'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Altissimo per l'erogazione di servizi a seguito convenzione. A.S. 2012/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 06/06/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione delle funzioni miste, A.S. 2012/2013, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti", in applicazione della legge n. 124 del 03/05/1999, del D.M. 184 del 23/05/1999 e della c.m. 297 del 10/12/1999 e riguardante la mensa scolastica nella scuola d'infanzia e nella scuola secondaria di 1° grado e l'attività di accoglienza e sorveglianza alunni delle scuole primaria di San Pietro Mussolino;

Considerata che la necessità di approvare tale accordo deriva dal fatto che spettano al Comune le suddette funzioni e che, tuttavia, il Comune stesso non ha personale sufficiente nella propria dotazione organica per svolgere tali servizi;

Visto la convenzione approvata, in particolare l'art. 2 il quale recita:

“è oggetto della presente intesa i seguenti servizi:

- A) - la mensa scolastica svolta nella scuola d'infanzia e nella scuola secondaria di 1° grado di San Pietro Mussolino;
- B) - il servizio di accoglienza e sorveglianza alunni di scuola primaria che usufruiscono del trasporto comunale in ingresso anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica. Il servizio è fornito agli alunni autorizzati dal Comune, che ne trasmette l'elenco all'Istituto scolastico;

Visto, inoltre, l'art. 3 della stessa convenzione il quale recita:

“le competenze e modalità di svolgimento delle attività relative alla mensa scolastica vengono disciplinate come segue, per entrambi gli ordini di scuola:

A) - la scuola provvede allo svolgimento delle proprie competenze;

B) - la scuola provvede, inoltre, a svolgere anche gli interventi di competenza dell'ente locale relativi a:

- somministrazione merenda al mattino e al pomeriggio (solo scuola d'infanzia)
- predisposizione del refettorio;
- predisposizione dei tavoli per i pasti;
- scodellamento (solo scuola d'infanzia);
- distribuzione dei pasti;
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;

Richiamato, infine, l'art. 4 della convenzione in parola, il quale recita:

“nella scuola dell’infanzia, in aggiunta alle funzioni di cui all’art. 3, in caso di assenza del personale che ricopre la funzione di cuoco, il personale collaboratore scolastico svolge attività funzionali alla preparazione della refezione con esclusione dei pasti che vengono forniti da una Ditta appositamente incaricata dal Comune”;

Richiamato l’art. 5 della predetta convenzione, il quale prevede la corresponsione, da parte del Comune, di compensi accessori spettanti al personale della Scuola per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

1. attività relative alla mensa scolastica di cui all’art. 3, punto B) = € 2.389,00 (al lordo di ogni onere);
2. attività funzionali alla preparazione della refezione in caso di assenza del personale che ricopre la funzione di cuoco presso la scuola dell’infanzia di cui all’art. 4 = € 200,00 per ogni mese di assenza (al lordo di ogni onere);
3. servizio di accoglienza e sorveglianza alunni di cui all’art. 2 punto B) = € 1.200,00;

Atteso che la dipendente comunale con funzioni di cuoca presso la locale scuola d’infanzia non è rimasta assente per periodi uguali o maggiori di un mese, per cui nulla si deve riconoscere al personale ATA per attività funzionali alla preparazione della refezione in sostituzione della cuoca stessa;

Verificato che sono stati utilizzati nelle funzioni miste due dipendenti A.T.A presso la scuola d’infanzia, un dipendente A.T.A presso la scuola primaria e un dipendente A.T.A presso la scuola secondaria di 1° grado;

Considerata la necessità di procedere all’impegno di spesa favore dell’Istituto Comprensivo “G. Ungaretti” di Molino di Altissimo;

Vista la Legge n° 124/1999;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 07/10/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

Visto il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell’area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all’allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di impegnare a favore dell’Istituto Comprensivo “G. Ungaretti” di Molino di Altissimo l’importo di € 3.589,00 quale compenso per lo svolgimento, da parte del personale A.T.A., delle funzioni di cui alla convenzione richiamata in premessa, per l’anno 2013;
2. di imputare la spesa nell’intervento 1040505, capitolo 1376, Voce “Trasferimenti all’Istituto Comprensivo per funzioni ed attività varie” del bilancio 2013;
3. di liquidare la somma di € 3.589,00 a favore dell’Istituto Comprensivo “G. Ungaretti” di Molino di Altissimo quale compenso per lo svolgimento delle predette funzioni da parte del personale A.T.A., con successivo provvedimento.

San Pietro Mussolino, 30/12/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Sorrentino dott.ssa Maddalena

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 (Imp. n. 241)

San Pietro Mussolino li, 31 DIC 2013



Il Responsabile Area Contabile
Consolare rag. Tiziana

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 31 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 05 FEB 2014 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 20 FEB. 2014



Il Segretario Comunale
Sorrentino dott.ssa Maddalena