

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

<b>Determina Segretario n° 10 del 28/01/2013</b> <b>Reg. Deter. Generale n° 9 del 31 GEN. 2013</b>
---

**ORIGINALE X**  
**COPIA**

<b>OGGETTO: Fornitura materiale di pulizia per mensa scuola d'infanzia – Affidamento alla ditta Unica srl di Zanè (VI). CIG: ZC40864528.</b>
--

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Premesso** che è necessario procedere all'acquisto del materiale di pulizie per la mensa della Scuola d'infanzia di San Pietro Mussolino;

**Dato atto** che si deve procedere alla stipula di un nuovo contratto di fornitura del materiale di cui sopra, indispensabile per poter effettuare il lavaggio, l'igiene e il riordino delle stoviglie e dei locali del refettorio e della cucina;

**Premesso** che la fornitura del sopra menzionato materiale non rientra tra le tipologie contemplate dalle Convenzioni Consip spa attualmente attive;

**Ritenuto** opportuno procedere mediante affidamento diretto a ditte specializzate nel settore, previa richiesta di idoneo preventivo di spesa;

**Interpellata** a tal fine, dopo un'indagine di mercato, la ditta Unica srl di Zanè (VI), quale soggetto in grado di fornire con competenza e professionalità quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale;

**Visto** il preventivo di spesa presentato dalla Unica srl di Zanè (VI), pervenuto in data 15/01/2013 al prot. n. 237, relativo alla fornitura di cui trattasi, dal quale si evince una spesa di € 961,62 (Iva Inclusa);

**Ritenuti** congrui i corrispettivi proposti;

**Ritenuto** pertanto, di affidare alla ditta Unica srl di Zanè (VI), la fornitura del materiale di pulizie per la mensa della locale Scuola d'infanzia;

**Visto** il T.U. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs. 163/2006;

**Richiamato** il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 28/12/2011, esecutiva;

**Visto** il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, che stabilisce le competenze dei responsabili delle aree;

**Dato atto che:**

1. la legge di stabilità per il 2013 ha differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013;

2. l'art. 163, terzo comma, del D.Lgs. 267/2000 prevede, per gli enti locali, l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

**Ricordato** che lo stesso art. 163, al primo comma, stabilisce che nel periodo dell'esercizio finanziario si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente

ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Visto** il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

### DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura del materiale di pulizia per la mensa della locale scuola d'infanzia alla ditta Unica srl con sede a Zanè (VI) in via Monte Pasubio, n. 197 – P.I. 03724950245, giusto preventivo prot. 237 del 15/01/2013, per un importo complessivo di € 961,62 (IVA inclusa);
2. di stabilire che tutte le forniture dovranno rispettare le norme di igiene previste dalle procedure HACCP;
3. di impegnare a favore della ditta Unica srl di Zanè (VI) in via Monte Padubio, 197 – P.I. 03724950245 la spesa complessiva di € 961,62 (IVA inclusa) sull'intervento 1040102, Cap. 1346 "Spese di gestione mensa scuola materna" del Bilancio di previsione 2013, in corso di formazione;
4. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
5. di liquidare la predetta somma, previa verifica della regolarità della fornitura, su presentazione di regolare fattura e sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come verrà comunicato dalla ditta nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

San Pietro Mussolino, li 28/01/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sorrentino d.ssa Maddalena

*M. Sorrentino*

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 267/2000 ( Imp. n. 34 )

San Pietro Mussolino, li 28 GEN 2013



P. Il Responsabile Area Contabile T. A

Rag. Tiziana Consolaro  
IL SEGRETARIO COMUNALE

*T. Consolaro*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000) *(Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)*

N. 42 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il  
giorno 31 GEN. 2013 all'Albo Pretorio <sup>Electronico</sup> ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino  
al 15 FEB. 2013.

Il Segretario Comunale  
Sorrentino d.ssa Maddalena

