

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

P.I.00608560249
C.A.P.36070

Via Chiesa Nuova, 3

tel. 0444.489403
fax 0444.687025

AREA TECNICA

Det. U.T. n° 104/13 in data 18/12/2013

ORIGINALE

N° Segreteria **213** in data **31 DIC. 2013**

COPIA

Oggetto: Lavori di manutenzione arredi uffici comunali. – CIG Z3E0CC66AE.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Premesso che:

1. alcune poltroncine operative degli uffici comunali hanno la necessità di una manutenzione mentre alcune sono da sostituire in quanto in uso già da più di 10 anni e sono danneggiate irreparabilmente;
2. la vigente normativa sulla sicurezza degli ambienti di lavoro detta precise disposizioni sulla postura degli operatori video terminalisti e anche su disposizioni del RSPP è opportuno visto la vetustà la sostituzione di alcune poltroncine e la riparazione di altre che sono state utilizzate di meno;

Atteso che sarà necessario interpellare la ditta fornitrice degli arredi chiedendo un controllo da parte di loro personale specializzato per verificare quali poltroncine potranno essere sistemate e quali invece sostituite;

Visto che la ditta ARKAGI snc, di Klein Enrico & Griggio Mauro con sede in via Bernardi, 1 a Rubano (PD) – 35030 – P.I. 02547900247, in data 03.12.2013, successivamente al controllo, ha inoltrato una proposta registrata al protocollo il 04.12.2013 prot. 5227, per una spesa netta preventivata in €. 1672,00 a cui aggiungere l'IVA per una somma complessiva di €. 2.039,84

Atteso che CONSIP/MEPA non dispone di convenzioni attive inerenti il servizio di manutenzione richiesto;

Visto che la ditta ha comunicato il conto dedicato in ottemperanza alle disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che è stato verificato che la ditta risulta essere in regola con i versamenti assicurativi, contributivi ed assistenziali previsti ai sensi di legge;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 07/10/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

Visto il D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 35 del 28.12.2011, esecutiva

Visto il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

1. **di procedere**, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e all'art. 10 del vigente regolamento comunale, del

servizio di manutenzione sistemazione delle poltroncine operative e la sostituzione di quelle irreparabili, degli uffici comunali alla ditta ARKAGI snc, di Klein Enrico & Griggio Mauro con sede in via Bernardi, 1 a Rubano (PD) – 35030 – P.I. 02547900247;

2. **di dare atto** che è il servizio è stato preventivato in €. 1.672,00 a cui aggiungere l'IVA per una somma complessiva di €. 2.039,84 salvo miglior quantificazione a consuntivo;
3. **di impegnare** la spesa di cui al punto 2. a favore della ditta ARKAGI snc, di Klein Enrico & Griggio Mauro con sede in via Bernardi, 1 a Rubano (PD) – 35030 – P.I. 02547900247, imputandola all'intervento 1010502, capitolo 1042, voce "Acquisto mobili e attrezzature sede municipale" del bilancio 2013;
4. **di liquidare** la predetta somma, previa verifica della regolarità della fornitura, su presentazione di regolare fattura, sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

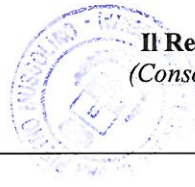
San Pietro Mussolino, li 21.11.2012



Il Resp. Area tecnica
(Stefano geom. Cobbe)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4° del Decreto Legislativo 267/2000. (imp. n. 256)

San Pietro Mussolino, li **31 DIC 2013**



Il Resp. Area contabile
(Consolare rag. Tiziana)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs. 267/2000)

N. 51 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 12 FEB. 2014 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 27 FEB. 2014

Il Segretario Comunale
(dott. Maddalena Sorrentino)

