

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 05 del 04/01/2013 Reg. Deter. Generale n° 21 del 20 FEB. 2013
--

ORIGINALE X
COPIA

OGGETTO: Affidamento incarichi attività di accoglienza e sorveglianza alunni per il periodo 07/01/2013 – 08/06/2013. Assunzione impegno di spesa.
--

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che da alcuni anni il Comune assicura, durante l'anno scolastico, l'attività di sorveglianza davanti alle scuole al fine di garantire la necessaria sicurezza degli alunni all'ingresso ed all'uscita dagli edifici scolastici, in esecuzione di quanto disposto con delibera C.C, n. 65 del 30.11.1999 con la quale venne istituito il servizio di vigilanza e di regolazione del traffico stradale davanti alle scuole mediante personale incaricato con contratto di collaborazione;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2010, esecutiva, con la quale si è disposto di garantire, anche per l'anno 2010, il servizio di vigilanza di fronte ai plessi scolastici del Comune di San Pietro Mussolino al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità degli alunni, attraverso la disponibilità di una persona ad assicurare, negli orari di entrata e di uscita, la sorveglianza lungo la "SP 31 Valdichiamo";

Ricordato che negli anni passati il servizio di cui sopra è stato affidato a soggetto pensionato e senza attività lavorativa, mediante contratto di prestazione d'opera, di cui all'art. 2222 e seguenti del codice civile, esplicitandosi in prestazioni di fare, ai sensi dell'art. 81, comma 1, lett. D), T.U.I.R.;

Ricordato, inoltre, che:

- spetta al Comune l'attività di accoglienza e sorveglianza alunni delle scuole primaria e secondaria di 1° grado che usufruiscono del trasporto comunale in ingresso anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica;
- anni addietro questo Comune assicurava, durante l'anno scolastico, l'attività di cui sopra, mediante stipula di apposita convenzione per la gestione delle funzioni miste, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti", in applicazione della legge n. 124 del 03/05/1999, del D.M. 184 del 23/05/1999 e della c.m. 297 del 10/12/1999;
- l'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti" a partire dall'A.S. 2010/2011 non è stato in grado di assicurare l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni della scuola secondaria di 1° grado, vista la riduzione in pianta organica del personale ATA, per cui si è provveduto ad affidare un incarico ad un soggetto esterno;

Accertato che anche per questo A.S. 2012/2013 l'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti" non è in grado di assicurare il servizio di cui sopra per gli stessi motivi sopra citati;

Considerato che è necessario garantire, anche per l'anno scolastico 2012/2013, il servizio di cui trattasi al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità degli alunni, attraverso la disponibilità di una persona che assicuri il servizio di accoglienza e sorveglianza dalle ore 7.30 alle ore 8,00 dal lunedì al sabato (ingresso anticipato) e dalle ore 13,00 alle ore 13,30 il martedì, giovedì e venerdì e dalle ore 16.00 alle ore 16,30 il lunedì e mercoledì (uscita posticipata);

Atteso che:

- si è dovuto garantire i servizi in parola fino a dicembre 2012 affidando ad altri soggetti gli incarichi, attualmente non disponibili per la prosecuzione fino alla fine del corrente

anno scolastico, qualificando i rapporti di lavoro come lavoro socialmente utile, assimilando il relativo compenso a quello dei lavoratori dipendenti (ex art. 50, comma 1, lettera L del TUIR), giusta risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 378/E del 10.10.2008;

- è necessario continuare, anche per il periodo gennaio – giugno 2013, i servizi di cui trattasi al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità degli alunni;

Considerata la necessità di instaurare due nuovi rapporti per lo svolgimento dei servizi predetti, dato l'imminente ripresa delle lezioni scolastiche dopo le vacanze natalizie e l'impossibilità attuale di trovare soluzioni alternative economicamente idonee per l'erogazione del servizio;

Chiarito, ancora, che il Comune non è dotato di personale dipendente avente la qualifica di vigile urbano, e che si avvale di volta in volta di personale di altro Comune, in forza di una specifica convenzione per la gestione in forma associata del servizio di vigilanza urbana, dietro versamento di un corrispettivo orario quantificato in €. 55,00;

Constatato che appare antieconomico ed eccessivamente gravoso per il Comune avvalersi, per i casi in oggetto, del servizio in convenzione di cui al punto precedente, oltre che per i servizi già erogati con la medesima convenzione, per avere un operatore dedicato durante tutto l'anno scolastico;

Ritenuto, pertanto, di organizzare il servizio di sorveglianza alunni davanti alle scuole e il servizio di accoglienza e sorveglianza alunni della scuola secondaria di 1° grado che usufruiscono del trasporto comunale in ingresso anticipato rispetto all'orario dell'attività didattica, per il periodo gennaio – giugno 2013;

Viste:

- la richiesta della sig.ra Dal Maso Emanuela, datata 02/01/2013 e pervenuta a questo Comune in pari data al prot. n. 12, con la quale chiede di poter svolgere il servizio di sorveglianza alunni davanti alle scuole per il periodo gennaio – giugno 2013;
- la richiesta del sig. Farinon Domenico, datata 03/01/2013 e pervenuta a questo Comune in pari data al prot. n. 22, con la quale si chiede di poter svolgere il servizio di accoglienza e sorveglianza alunni della scuola secondaria di 1° grado per il periodo gennaio – giugno 2013;

Accertato che la Sig.ra Dal Maso Emanuela e il Sig. Farinon Domenico sono in grado di assolvere nel migliore dei modi l'incombenza in parola. Eventuali ulteriori incarichi connessi alla gestione delle scuole dovranno essere previamente autorizzati dal Responsabile Area Amministrativa;

Vista la risoluzione n. 378/E del 10.10.2008 dell'Agenzia delle Entrate che colloca i "nonni vigili" tra i lavoratori socialmente utili e, assimila i loro redditi a quello dei lavoratori dipendenti (ex art. 50, comma 1, lettera L del TUIR);

Dato atto che gli impieghi di cui trattasi possono essere ricompresi nei lavori socialmente utili;

Considerato che ai predetti collaboratori sarà corrisposto un compenso a prestazione oraria di € 8,50, il quale è rimasto inalterato rispetto all'anno scorso;

Rilevato che i compensi che verranno corrisposti sono redditi che saranno assoggettati alla ritenuta fiscale solo dopo aver verificato la situazione individuale dei percettori dei redditi stessi;

Valutato che le attività svolte dalla signora Dal Maso e dal signor Farinon Domenico assicurano un servizio utile e necessario per la collettività, a fronte di un modesto impegno economico per l'Ente;

Chiarito, inoltre, che nel caso di specie appare necessaria l'iscrizione all'INAIL, con riconduzione del rapporto alla voce di tariffa 0723, cui corrisponde un tasso del 12 per mille sul compenso corrisposto;

Accertato che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano le condizioni della straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare e, nel caso de quo, le carenze del personale addetto, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

1. la legge di stabilità per il 2013 ha differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013;

2. l'art. 163, terzo comma, del D.Lgs. 267/2000 prevede, per gli enti locali, l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

Ricordato che lo stesso art. 163, al primo comma, stabilisce che nel periodo dell'esercizio finanziario si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di affidare alla Sig.ra DAL MASO EMANUELA, nata a Montecchio Maggiore il 16/12/1971 e residente in San Pietro Mussolino, Via Margigaglia, 14, c.f. DLMMNL71T56F464E, l'incarico di sorveglianza davanti alle scuole comunali, qualificando il rapporto di lavoro come lavoro socialmente utile, assimilando il relativo compenso a quello dei lavoratori dipendenti (ex art. 50, comma 1, lettera L del TUIR), giusta risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 378/E del 10.10.2008 per il periodo dal 07/01/2013 al 08/06/2013;
2. di affidare al Sig. Farinon Domenico, nato ad Arzignano, il 31/05/1994 e residente in San Pietro Mussolino, Via Ronga, 6, c.f. FRNDNC94E31A459R, l'incarico di accoglienza e sorveglianza alunni della scuola secondaria di 1° grado che usufruiscono del trasporto comunale in ingresso anticipato rispetto all'orario dell'attività didattica, qualificando il rapporto di lavoro come lavoro socialmente utile, assimilando il relativo compenso a quello dei lavoratori dipendenti (ex art. 50, comma 1, lettera L del TUIR), giusta risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 378/E del 10.10.2008, per il periodo dal 07/01/2013 al 08/06/2013;
3. di fissare per ogni prestazione oraria la corresponsione del compenso di € 8,50, al lordo delle ritenute di legge;
4. di impegnare la complessiva spesa di € 1.350,00, derivante dal conferimento dell'incarico di cui al punto 1) e la complessiva spesa di € 950,00, derivante dal conferimento dell'incarico di cui al punto 2), con imputazione all'intervento 1040503, capitolo 1422, voce "Spese di vigilanza e cop. Assicurativa settore scolastico", del bilancio 2013, in corso di formazione;
5. di provvedere, a mezzo dell'Area Tecnica, a fornire agli incaricati dei servizi di sorveglianza il vestiario e il materiale necessario all'espletamento dell'attività e al fine di consentire il loro riconoscimento da parte dei cittadini;

6. di provvedere, data la particolarità dei servizi da svolgere, di cui sono utenti gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, all'assicurazione per la responsabilità civile contro terzi mediante l'inserimento dei soggetti che saranno incaricati nella polizza assicurativa RCT/O generale del Comune;
7. di assoggettare i compensi di cui innanzi ad assicurazione Inail, trattandosi di attività analoghe a quelle che istituzionalmente esercitano i vigili urbani, come meglio precisato in premessa;
8. di provvedere alla liquidazione con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, su presentazione di apposite distinte delle ore effettuate da parte degli incaricati e previa verifica dei risultati ottenuti.

San Pietro Mussolino, li 04/01/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Sorrentino d.ssa Maddalena

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 267/2000 (Imp. n. 43-44)

San Pietro Mussolino, li - 4 FEB 2013



Il Responsabile Area Contabile
Rag. Tiziana Consolaro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 82 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 20 FEB. 2013 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 07 MAR. 2013.



Il Segretario Comunale
Sorrentino dott.ssa Maddalena