

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n.° 22 del 14.02.2013
Reg. Deter. Generale n.° 23 del 25 FEB. 2013

ORIGINALE [X]

OGGETTO: Affidamento incarico professionale di gestione e amministrazione del personale, pratiche previdenziali e adempimenti fiscali obbligatori anno 2013.
-CIG. Z6708AC893 -

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

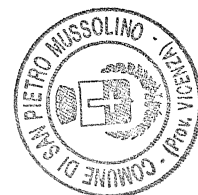
- presso questo Ente il servizio di elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti è gestito da diversi anni da società esterna mentre la rilevazione delle presenze viene svolta da personale interno;
- la ditta PRO.E.P srl, a cui è stato affidato il servizio in argomento sino al 31.12.2012, ha sempre svolto l'incarico assegnato con serietà, competenza e puntualità e che il valore del servizio reso è stato conforme al corrispettivo concordato ed applicato;

Visto l'art. 5 comma 10 del D.L. comma 10 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n.135/2012 il quale recita: "... le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 165/2001, dal 1° dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioniomissis";

Richiamata al riguardo la determinazione n. 13 del 31.12.2012 del responsabile dell'area contabile con la quale si prende atto di non aderire alla Convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il servizio stipendi in quanto l'attivazione di servizio con il Mef comporterebbe, rispetto all'attuale gestione un maggior onere a carico di questo Ente;

Considerato che il servizio di gestione e amministrazione del personale richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con necessità quindi di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;

Preso atto che nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza per cui permangono integralmente le motivazioni per proseguire con l'affidamento ad un ditta esterna altamente esperta nel settore con conseguente vantaggio in termini di efficienza oltre che di economicità;



Verificato, altresì, che:

- la specificità e la particolarità della prestazione richiesta, sia a livello professionale che tecnologico, rende assai difficoltoso rintracciare nel territorio altri professionisti specializzati nella realtà della Pubblica Amministrazione;
- con nota del 18/12/2012, pervenuta in data 21.12.2012 protocollo n.° 5583, la ditta PRO.E.P ha presentato la propria offerta per il servizio di gestione e amministrazione del personale anche per l'anno 2013, dalla quale emerge che il servizio offerto risulta migliorativo rispetto alle condizioni applicate nell'anno 2012 in quanto:
 - sono stati aggiunti ulteriori servizi compresi nella tariffa unitaria;
 - sono state ridotte le tariffe applicate su alcune prestazioni (Comunicazione Obbligatoria al centro per l'Impiego-Elaborazione e stampa mod. Cud.- Caricamento tabelle annuali in Sico)
 - non verrà applicato l'aumento dell'Indice Istat con conseguente blocco dei prezzi;
- le convenzioni Consip attive all'atto dello svolgimento del presente provvedimento non prevedono la fornitura di tale tipologia di servizio;

Verificato che a seguito di una indagine effettuata sui prezzi di mercato il servizio complessivo di: elaborazione degli stipendi, pratiche previdenziali, adempimenti fiscali nonché per consulenze specifiche, proposto dalla ditta PRO.E.P. risulta conveniente sia dal punto di vista economico che qualitativo;

Constatato inoltre, come previsto dalla Legge n. 12/1979, che la ditta PRO.E.P. srl svolge la propria attività di amministrazione del personale attraverso il Consulente del Lavoro Candiago Piergiorgio iscritto all'ordine di Vicenza n. 370/79;

Ritenuto quindi di affidare il servizio anche per l'anno 2013 alla ditta PRO.E.P. srl di Sossano (VI) per le motivazioni sopra espresse;

Dato atto, in ogni caso, che tale affidamento diretto rispetta l'art. 125 commi 10°-11° del D.Lgs n.° 163/2006 oltre al Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera di C.C. n. 35 del 28.12.2011, esecutiva;

Quantificato l'importo complessivo in 3.000,00 euro, compresi oneri di legge, sulla base di quanto effettivamente sostenuto nel precedente anno ed in relazione alle prestazioni varie che potranno essere richieste nel corso d'anno;

Richiamato:

1. l'art. n.°1, comma 381, della Legge n.228/2012 (legge di stabilità 2013) che ha differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013;
2. l'art. 163 - terzo comma- del D.Lgs. 267/2000 che prevede, per gli enti locali, l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;
3. sempre l'art. 163 - primo comma, che stabilisce che nel periodo dell'esercizio finanziario si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visti gli stanziamenti definitivi del bilancio 2012;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale Reg. 7 del 22.10.2012 con cui è stata attribuita alla dott.ssa Maddalena Sorrentino Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;
Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta PRO.E.P. srl con sede a Sossano (VI) di Piergiorgio Candiago il servizio di gestione e amministrazione del personale, pratiche previdenziali e adempimenti fiscali obbligatori per l'anno 2013 alle condizioni e prezzi riportati nell'offerta del 18.12.2012;
2. di impegnare a favore della ditta PRO.E.P. srl la spesa complessiva di € 3.000,00 comprensiva di IVA 21% e C.N.P. 2% ;
3. di imputare la spesa di € 3.000,00 IVA e CNP comprese all'intervento 1010203, voce "prestazione di servizi per gli Uffici Comunali"- cap. 1065 del bilancio 2013 in corso di formazione;
4. di dare atto che il contratto in merito al predetto affidamento è stipulato mediante scambio di lettera ai sensi dell'art.10, comma 7, del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
5. di incaricare l'ufficio ragioneria di provvedere alla liquidazione delle fatture previo riscontro della regolarità della prestazione resa.
6. di dare atto che la spesa in oggetto è soggetta alla normativa di cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.

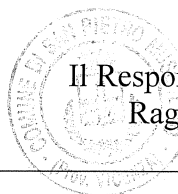
San Pietro Mussolino li, 14.02.2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sorrentino Maddalena

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 (Imp. 46)

San Pietro Mussolino li, 14 FEB 2013



Il Responsabile Area Contabile
Rag. Tiziana Consolaro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 50 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 25 FEB. 2013 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

12 MAR. 2013.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sorrentino Maddalena

