

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 101 del 14/12/2011  
Reg. Deter. Generale n° 212 del 30 DIC 2011

ORIGINALE X  
COPIA

**OGGETTO: Incarico di prestazione occasionale al sig. Diego Martini dipendente del Comune di Chiampo – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2011.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n° 8 del 27/03/2009, esecutiva, è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Chiampo, San Pietro Mussolino e Altissimo per la gestione associata del servizio informatico per la durata di due anni;
- in data 05/06/2009 tale convenzione è stata sottoscritta;
- è necessario, anche per l'anno 2011, avvalersi del supporto informatico da parte di personale professionalmente preparato e specializzato che si dedichi in via esclusiva alla materia;

**Considerato** che in data 07.12.2011, P.G. 5761 è stata chiesta l'autorizzazione al Comune di Chiampo per poter conferire un incarico occasionale per l'attività di supporto informatico sull'utilizzo del software Microsoft office nonché per l'assistenza tecnica alla rete ed al materiale hardware da parte dell'Ing. Diego Martini;

**Richiamato** il nulla-osta in data 13.12.2011, del Comune di Chiampo, pervenuto al protocollo comunale il 14.12.2011 al n° 5863, con il quale si concede al Comune di San Pietro Mussolino il nullaosta per conferire un incarico di collaborazione occasionale al loro dipendente Ing. Martini Diego;

**Accertato** che l'Ing. Martini Diego, dipendente del comune di Chiampo, è il responsabile del servizio informatico, con il profilo professionale istruttore direttivo tecnico servizi informatizzazione, posizione economica D3 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali;

**Considerato** che all'interno del Comune di San Pietro Mussolino non sono presenti profili professionali con le competenze possedute dall'ing. Martini;

**Considerata**, pertanto, la necessità di avvalersi della prestazione di personale esterno all'organizzazione dell'ente per l'anno 2011;

**Ritenuto** di dover procedere ad impegnare la spesa per l'anno 2011 che è stata prevista di €. 3.000,00 lordi e che tale importo viene ritenuto congruo in rapporto alla prestazione richiesta, all'ing. Martini, prestazione che consiste nell'assistenza a tutti i dipendenti del Comune in materia di software ed hardware;

**Ricordato** che l'incarico rientra nella prestazione di natura occasionale e dovrà concludersi entro il 31.12.2011;

**Dato atto** che l'incarico in parola è consentito dalle vigenti norme in materia e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che l'incarico in oggetto, trattandosi di una prestazione occasionale consistente nella resa di un servizio di supporto tecnico non rientra nelle limitazioni definite dai commi 11 e 42 dell'art. 1 della Legge 30/12/2004 n. 311 (legge finanziaria 2005);

**Ritenuto** di inquadrare tale prestazione, visto il requisito della professionalità, ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 81 lett. l) del DPR 917/1986;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 02/05/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2011;

**Visto** il T.U. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale Reg. 15 del 23.07.2009 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale Scarpari dr. Emilio, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

### DETERMINA

1. di affidare, l'incarico di prestazione occasionale per l'attività di supporto informatico, per l'utilizzo del software micorosoft office nonché per la rete e materiale hardware, all'Ing. Diego Martini dipendente di ruolo del Comune di Chiampo, categoria D del CCNL, comparto regioni ed autonomie locali, con decorrenza dalla data odierna fino al 31.12.2011 per un compenso forfettario di € 3.000,00 al lordo delle ritenute fiscali previste per legge;
2. di impegnare, la spesa di €. 3.000,00 a favore dell'Ing. Martini Diego residente a Montecchio Maggiore (VI) in Piazza Carli, 35 in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, Servizio Informatizzazione del Comune di Chiampo;
3. di imputare la predetta spesa di cui al precedente punto 2. all'intervento 1010205, capitolo 1056, voce "Spese personale gestione servizio informatico", del bilancio 2011;
4. di provvedere alla liquidazione con successiva determinazione su presentazione di apposita richiesta da parte dell'interessato, previo riscontro da parte del Responsabile del Servizio dell'effettivo svolgimento delle prestazioni;
5. di dare atto che sul compenso spettante all'incaricato, l'Ente è tenuto a versare l'IRAP nella misura dell'8,5 %;
6. di approvare l'allegato schema di convenzione d'incarico.

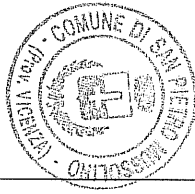
San Pietro Mussolino li, 14/12/2011



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Scarpari dott. Emilio

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 ( Imp. 851 )

San Pietro Mussolino li, 30-12-2011



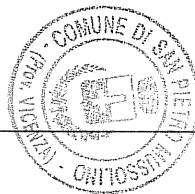
Il Responsabile Area Contabile  
Rag. Tiziana Consolaro

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 91 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 22 FEB 2012 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 08 MAR 2012.



Il Segretario Comunale  
Scarpari dott. Emilio

**ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 101 DEL 14/12/2011**

CONVENZIONE PER INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE CON L'ING. DIEGO MARTINI DIPENDENTE DEL COMUNE DI CHIAMPO

L'anno duemilaundici, addì \_\_\_ del mese di dicembre

TRA

Il Comune di San Pietro Mussolino C. F. 8100130244, poi detto per brevità anche "Comune" rappresentato da \_\_\_\_\_, nella sua qualità di responsabile dell'area \_\_\_\_\_, in esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_/11 del \_\_\_\_\_.2011

E

L'Ing. Diego Martini, residente a Montecchio Maggiore (VI), in Piazza Carli, n. 35 - codice fiscale \_\_\_\_\_;

PREMESSO che:

- il Comune di San Pietro Mussolino dispone di un sistema informatico composto da 10 personal computer ed un server collegati tra loro tramite rete LAN;
- all'interno dell'ente non ci sono figure professionali in grado di risolvere eventuali problemi alla rete, al software della microsoft, ovvero all'hardware utilizzati per la normale attività amministrativa;
- l'Ing. Diego Martini è dipendente del Comune di Chiampo - Responsabile del servizio informatico;
- l'Ing. Diego Martini si è dichiarato disponibile a prestare il proprio servizio al Comune di San Pietro Mussolino per lo svolgimento delle attività sopraesposte;
- con determinazione del Segretario Comunale n. \_\_\_\_/11 del \_\_\_\_\_.2011, è stato approvato lo schema della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1) Il Comune conferisce all'Ing. Diego Martini, che accetta, l'incarico di prestazione occasionale con il Comune di San Pietro Mussolino per lo svolgimento delle attività di supporto dell'attività informatica sopra descritta;
- 2) La prestazione avrà durata limitata, con inizio successivo alla sottoscrizione della presente e concludersi entro il 31.12.2011;
- 3) Il compenso forfetario in rapporto alla prestazione richiesta è di € 3.000,00 (euro tremila) ed il trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo è quello previsto dalle disposizioni vigenti in materia.
- 4) Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa attestazione del responsabile del servizio delle prestazioni svolte da parte dell'ing. Martini;
- 5) Il presente incarico ha carattere di prestazione occasionale, senza vincolo di subordinazione con il Comune.
- 6) In caso di controversie si applicano le disposizioni di cui al Capo I del titolo IV del codice di procedura civile, ai sensi dell'art. 409 – comma 3 dello stesso c.p.c.
- 7) La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

San Pietro Mussolino, li \_\_\_\_\_

L'incaricato \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa \_\_\_\_\_