

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Responsabile Area Amministrativa n° 05 del 07/01/2016  
Reg. Deter. Generale n° 12 del 04 MAR 2016

ORIGINALE X

**OGGETTO: Proroga tecnica dal 01.01.2016 al 29.02.2016 dell'incarico professionale di gestione e amministrazione del personale, pratiche previdenziali e adempimenti fiscali obbligatori. CIG. ZF01353DF7.**

## IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

### Premesso che:

-presso questo Ente il servizio di elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti è gestito da diversi anni da società esterna mentre la rilevazione delle presenze viene svolta da personale interno;  
- con propria determinazione n. 14 del 23/02/2015 è stato affidato, mediante trattativa privata, alla ditta PRO.E.P srl, di Sossano (VI) il servizio di gestione e amministrazione del personale, pratiche previdenziali e adempimenti fiscali obbligatori anno 2015;

### Rilevato che:

-alla data attuale non risultano definite le procedure per l'aggiudicazione del servizio per l'anno 2016 mediante mercato elettronico come previsto dalla normativa vigente;  
-necessita garantire la prosecuzione del servizio in parola, fino all'espletamento delle procedure di gara, considerato di primaria importanza per l'Amministrazione al fine di garantire il regolare e corretto pagamento degli stipendi ai dipendenti ed amministratori oltre gli oneri di legge a carico del Comune;

**Ritenuto**, pertanto, è necessario procedere alla proroga cd tecnica del servizio per il tempo necessario a concludere la procedura;

**Considerato** che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto di affidamento in essere (avente codice CIG: ZF01353DF7), come da indicazione fornita dall'A.V.C.P., nella sezione Faq - Tracciabilità dei flussi finanziari - A42, che si riporta di seguito: "non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario";

**Vista** la disponibilità manifestata con nota prot. n° 5379 del 30/12/2015 dalla Ditta PRO.E.P., a prorogare il servizio di gestione e amministrazione del personale alle stesse condizioni sin qui praticate e ai prezzi riportati nell'offerta del 15.12.2014, fino al 28/02/2016;

**Dato atto** che il servizio in oggetto del presente provvedimento è a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti in parola, ed è pertanto escluso dall'obbligo di pagamento frazionato in dodicesimi, così come disposto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n° 21 del 21.05.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

**Ritenuto** quindi di procedere con l'impegno di spesa per lo svolgimento del servizio fino al 28.02.2016 per l'importo di € 600,00 IVA e CNP compresa;

**Visto** il D.lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il Decreto Sindacale Reg. 3 del 02.01.2015 con cui è stata attribuita allo stesso Sindaco Tasso rag. Gabriele, in forza delle disposizioni di cui alla legge 388/2000, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive, a far data dal 02 gennaio 2015 e fino al 31 gennaio 2016;

## DETERMINA

1. di prorogare per il periodo 01.01.2016-29.02.2016, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di gestione e amministrazione del personale, pratiche previdenziali e adempimenti fiscali obbligatori alla ditta PRO.E.P. srl con sede a Sossano (VI) c.f. 03472070287 alle condizioni e prezzi riportati nell'offerta del 15.12.2014;

2. di impegnare la somma occorrente di € 600,00 comprensiva di IVA 22% e C.N.P. 4% con imputazione in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs n.118/20114, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs n. 126/2014 come segue:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	Bilancio	Scadenza Obblig.	capitolo	Codice conto finanziario V liv.	Impegno
€. 600,00	01	11	01	03	2016	2016	1065	U.1.03.02.16.999	41

- 3) di dare atto che la spesa per il servizio in parola, sarà liquidata su presentazione di regolare fattura, e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, così come disposto dall'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000, perché trattasi di servizio a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti.

San Pietro Mussolino lì, 07/01/ 2016

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Tasso rag. Gabriele



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

San Pietro Mussolino lì, 18.02.2016

Il Responsabile Area Contabile  
Rag. Tiziana Consolaro



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 96 reg. Pubb.

Certifico che la presente determina viene pubblicata il giorno 04 MAR. 2016 all'Albo Pretorio Elettronico del Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 19 MAR. 2016

L'Istruttore incaricato  
Rancan rag. Lidia

