

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 16 del 17/03/2014

Reg. Deter. Generale n° 22 del 17 MAR. 2014

ORIGINALE X

**OGGETTO: Utilizzo lavoratore socialmente utile presso uffici comunali.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 08/07/2013, immediatamente eseguibile, con la quale è stato deciso:

1. di approvare il progetto formativo e delle attività per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili titolari di trattamenti previdenziali, ai sensi del D.Lgs. n. 468 del 1.12.1997, come modificato dal D.Lgs. n. 81/2000, da assegnare all'Area Contabile, così come descritto dettagliatamente nell'allegato A) alla deliberazione;
2. di dare atto che il progetto sopradetto rientra in un percorso di reinserimento lavorativo finalizzato al mantenimento e allo sviluppo delle professionalità del lavoratore e, quindi, ad incrementare il grado di occupabilità dello stesso;
3. di dare atto che, per la realizzazione delle attività di cui trattasi, l'Amministrazione comunale è dotata dei mezzi necessari all'espletamento delle mansioni a ciascun lavoratore assegnate;
4. di comunicare al Centro per l'Impiego qualsiasi variazione dell'incarico conferito;
5. di dare atto che, in ogni caso, l'incarico relativo alle attività in argomento non comporterà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra questa Amministrazione e il lavoratore che presta servizio, e, pertanto, non viene effettuato alcun tipo di assunzione e non viene sostenuta dal Comune alcuna spesa per tali prestazioni, e che l'incarico stesso cesserà nei casi previsti dalle disposizioni di legge vigenti;
6. di dare atto che trattasi di figure di supporto al personale dipendente;
7. di dare atto che i lavoratori saranno utilizzati per un numero di ore corrispondenti alla proporzione tra il trattamento stesso e il livello retributivo iniziale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali, previsto per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il Comune e comunque per non meno di 20 ore settimanali senza alcuna spesa per il Comune;
8. di dare atto che la durata delle attività sarà pari a n. 6 mesi, prorogabili per altri 6 mesi;
9. di dare atto, infine, che i lavoratori non vanno a sostituire personale assente per malattia, maternità, ecc. né vanno a coprire posti vacanti;

**Dato atto** che la lavoratrice utilizzata dal 1° agosto 2013 ha cessato anticipatamente e che successivamente sono state inoltrate ulteriori richieste al Centro per l'Impiego che non hanno dato esito positivo;

**Dato atto** che permane l'interesse del Comune ad utilizzare LSU presso vari uffici comunali;

**Dato atto** che recentemente il Centro per l'Impiego di Arzignano con nota del 19/02/2014 ha provveduto a segnalare ulteriori nominativi dei lavoratori da selezionare;

**Dato atto** che a seguito del colloquio effettuato in data 27 febbraio u.s. è risultato idoneo il lavoratore Berionni Claudio di Chiampo;

**Ritenuto opportuno** perfezionare l'utilizzo del predetto lavoratore individuando la data di inizio delle attività e comunicandola ufficialmente alla stessa e al Centro per l'Impiego;

**Concordato** con gli uffici la data di inizio e il periodo di utilizzo;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non discende alcuna spesa a carico del Comune;

**Visto** il T.U. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la

responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

### DETERMINA

1. di dare atto che il lavoratore Berionni Claudio, nato il 18/02/1953, residente a Chiampo è stato dichiarato idoneo per la selezione di n. 1 lavoratore da impiegare in attività socialmente utili nel progetto approvato con deliberazione G.C. n. 38/2013;
2. di utilizzare il predetto lavoratore per sei mesi, eventualmente prorogabili per altri sei mesi, con decorrenza dal 24 marzo 2014 per 20 ore settimanali, secondo l'articolazione ritenuta più idonea dagli uffici di competenza senza alcuna spesa per il Comune;
3. di comunicare il predetto utilizzo al lavoratore predetto e al Centro per l'Impiego di Arzignano;
4. di rimettere il presente provvedimento ai Responsabili dei vari uffici per la concreta attuazione del progetto formativo, per la concreta organizzazione del lavoratore socialmente utile e per quant'altro fosse necessario alla gestione dello stesso;
5. di dare atto che l'utilizzo del predetto lavoratore non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra il Comune di San Pietro Mussolino e il lavoratore e, pertanto, non viene effettuato alcun tipo di assunzione e non viene sostenuta dal Comune alcuna spesa e che l'incarico cesserà nei casi previsti dalle vigenti normative.

San Pietro Mussolino lì, 17/03/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sorrentino dott.ssa Maddalena

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 110 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 17 MAR 2014 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

01 APR 2014.



Il Segretario Comunale  
Sorrentino dott.ssa Maddalena