

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n.° 21 del 04/04/2014  
Reg. Deter. Generale n.° 32 del 09 APR. 2014

ORIGINALE

**OGGETTO: Acquisto cancelleria/stampati/materiale vario per l'ufficio servizi demografici: Assunzione del relativo impegno di spesa. CIG: Z5F0EA8332.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Verificata** la necessità di provvedere al ripristino delle scorte di magazzino relative alla cancelleria/stampati/materiale vario per ufficio servizi demografici;

**Considerato** che l'ufficio servizi demografici ha richiesto offerta alla Ditta Mjo s.r.l. società unipersonale di Torriana (RN);

**Atteso** che la predetta Ditta ha formulato un'offerta complessiva di Euro 910,00 + IVA 22% per un totale complessivo di Euro 1.110,20 come da preventivo prot. n. 1325 del 24.03.2014 in atti presso l'ufficio servizi demografici;

**Ritenuta** l'offerta della predetta ditta congrua e adeguata;

**Dato atto** che l'istruttoria in merito al presente provvedimento è stata svolta dall'ufficio servizi demografici;

**Richiamato** il Regolamento comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 35/2011;

**Richiamato** l'art. 33, comma 3 bis, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 13/02/2014 che differisce al 30 aprile 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

**Visto** l'art. 163, terzo comma, del D.Lgs. 267/2000 che prevede, per gli enti locali, l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

**Considerato** che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 è possibile impegnare le spese nei limiti dello stanziamento del bilancio 2013;

**Visti** gli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2013;

**Ricordato** che lo stesso art. 163, al primo comma, stabilisce che nel periodo dell'esercizio finanziario si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/00;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta Mjo s.r.l. società unipersonale di Torriana (RN) la fornitura cancelleria/stampati/materiale vario per ufficio servizi demografici come da suo preventivo del 23/03/2014 ns. prot. n. 1325 del 24.03.2014 in atti presso l'ufficio servizi demografici pari ad Euro 910,00 + IVA 22% per un totale complessivo di Euro 1.110,20;

2. Di impegnare, la somma totale di € 1.110,20 I.V.A. compresa, a favore della ditta MYO srl di Torriana - Rimini, imputando la relativa somma all'intervento 1010202, Cap.1043 voce" Spese funzionamento e mantenimento uffici comunali" del bilancio 2014 in corso di formazione;
3. Di dare atto che la fornitura è affidata a condizione che sia osservato l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena le relative sanzioni di legge;
4. Di liquidare la predetta somma, previa verifica della regolarità della fornitura, su presentazione di regolare fattura e sul conto dedicato per l'affidamento in oggetto, come verrà comunicato dalla ditta nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

San Pietro Mussolino, 04.04.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sorrentino dott.ssa Maddalena

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151,4° comma, D.Lgs. 267/2000 ( Imp. n. 58 / )

San Pietro Mussolino, li 7 APR 2014



Il Responsabile Area contabile  
Rag. Tiziana Consolaro

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 129 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 09 APR 2014 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 24 APR. 2014.



Il Segretario Comunale  
Sorrentino dott.ssa Maddalena