

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 111 del 07/12/2010
Reg. Deter. Generale n° 238 del 31 DIC 2010

ORIGINALE X
COPIA

OGGETTO: Incarico di prestazione occasionale al sig. Abdenago Martini dipendente del Comune di Chiampo – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Atteso che:

- i comuni della valle del Chiampo hanno acquistato in convenzione tra loro alcune strutture per l'organizzazione delle manifestazioni culturali e sagre paesane: palco, impianti audio e luci;
- al momento della consegna di tale materiale è stato fatto un corso formativo sul corretto montaggio delle stesse;
- l'unico dipendente, operaio del Comune di San Pietro Mussolino, pur avendo partecipato al corso formativo non è in grado di eseguire il montaggio in autonomia;
- il sig. Martini Abdenago, dipendente del comune di Chiampo, è il responsabile di tale attrezzatura ed ha eseguito ulteriori corsi per il corretto utilizzo delle stesse e si è reso disponibile a collaborare con le altre Amministrazioni per formare e controllare i dipendenti incaricati dell'utilizzo di quest'ultime;

Considerato che in data 16.03.2010, P.G. 1593 è stata chiesta l'autorizzazione al Comune di Chiampo a svolgere un incarico occasionale per il montaggio e smontaggio di dette strutture in comproprietà ai comuni da parte del sig. Abdenago Martini;

Richiamato il nulla-osta in data 09.04.2010, del Comune di Chiampo, pervenuto al protocollo comunale il 15.09.2010 al n° 4962, con il quale si concede al Comune di San Pietro Mussolino di conferire un incarico di collaborazione occasionale al loro dipendente sig. Martini Abdenago;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per far fronte alle succitate esigenze;

Considerata, pertanto, la necessità di avvalersi della prestazione, di personale esterno all'organizzazione dell'ente per l'anno 2010;

Ritenuto di dover procedere ad impegnare la spesa per l'anno 2010 che è stata prevista di €. 1.000,00 lordi;

Ricordato che l'incarico rientra nella prestazione di natura occasionale e dovrà concludersi entro il 31.12.2010;

Dato atto che l'incarico in parola è consentito dalle vigenti norme in materia e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che l'incarico in oggetto, trattandosi di una prestazione occasionale consistente nella resa di un servizio di supporto tecnico non rientra nelle limitazioni definite dai commi 11 e 42 dell'art. 1 della Legge 30/12/2004 n. 311 (legge finanziaria 2005);

Ritenuto di inquadrare tale prestazione, visto il requisito della professionalità, ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 81 lett. 1) del DPR 917/1986;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2010;

Visto il T.U. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale Reg. 15 del 23.07.2009 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale Scarpari dr. Emilio, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di affidare, l'incarico di prestazione occasionale per il montaggio e lo smontaggio delle strutture da utilizzare per l'organizzazione delle manifestazioni culturali e sagre paesane (palco, impianti audio e luci) in comproprietà dei comuni della Valle del Chiampo, al sig. Abdenago Martini dipendente di ruolo del Comune di Chiampo, con decorrenza dalla data odierna fino al 31.12.2010 per un compenso forfettario di € 1.000,00 al lordo delle ritenute fiscali previste per legge;
2. di impegnare, la spesa di €. 1.000,00 a favore del sig. Martini Abdenago residente a Chiampo in via S. Negro, 38 in qualità di Istruttore Tecnico, Servizio Informatizzazione del Comune di Chiampo;
3. di imputare la predetta spesa di cui al precedente punto 2. all'intervento 1010203, capitolo 1025, voce "Incarico di collaborazione dipendenti altre Amministrazioni", del bilancio 2010;
4. di provvedere alla liquidazione con successiva determinazione su presentazione di apposita richiesta da parte dell'interessato, previo riscontro da parte del Responsabile del Servizio dell'effettivo svolgimento delle prestazioni;
5. di dare atto che sul compenso spettante all'incaricato, l'Ente è tenuto a versare l'IRAP nella misura dell'8,5 %;
6. di approvare l'allegato schema di convenzione d'incarico.

San Pietro Mussolino li, 07/12/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Scarpari dott. Emilio



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 (Imp. 876)

San Pietro Mussolino li, 31/12/2010



Il Responsabile Area Contabile
Rag. Tiziana Consolaro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 150 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 01 APR 2011 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 16 APR 2011.



Il Segretario Comunale
Scarpari dott. Emilio

**ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 111 DEL
07/11/2010**

CONVENZIONE PER INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE CON IL SIGNOR
ABDENAGO MARTINI DIPENDENTE DEL COMUNE DI CHIAMPO

L'anno duemiladieci, addì ___ del mese di dicembre

TRA

Il Comune di San Pietro Mussolino C. F. 8100130244, poi detto per brevità anche "Comune" rappresentato da _____, nella sua qualità di responsabile dell'area _____, in esecuzione della propria determinazione n. ___/10 del __.__.2010

E

Il signor Abdenago Martini, residente a Chiampo (VI), in via Silvio Nagro, n.38 - codice fiscale _____;

PREMESSO che:

- i comuni della valle del Chiampo hanno acquistato in convenzione tra loro alcune strutture per l'organizzazione delle manifestazioni culturali e sagre paesane: palco, impianti audio e luci;
- al momento della consegna di tale materiale è stato fatto un corso formativo sul corretto montaggio delle stesse;
- l'unico dipendente operaio del Comune di San Pietro Mussolino, pur avendo partecipato al suddetto corso, non è in grado di eseguire il montaggio in autonomia;
- il sig. Martini Abdenago dipendente del comune di Chiampo è il responsabile di tale attrezzatura ed ha eseguito ulteriori corsi per il corretto utilizzo delle stesse e si è reso disponibile a collaborare con le altre Amministrazioni per formare e controllare i dipendenti incaricati dell'utilizzo di quest'ultime;
- il sig. Abdenago Martini si è dichiarato disponibile a prestare il proprio servizio al Comune di San Pietro Mussolino per lo svolgimento delle attività sopraesposte;
- con determinazione del Segretario Comunale n. ___/10 del __.__.2010, è stato approvato lo schema della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1) Il Comune conferisce al signor Abdenago Martini, che accetta, l'incarico di prestazione occasionale con il Comune di San Pietro Mussolino per lo svolgimento delle attività riguardanti il montaggio, installazione e smontaggio del palco, impianto luci e audio acquistato in collaborazione fra i comuni della valle.
- 2) La prestazione avrà durata limitata, con inizio successivo alla sottoscrizione della presente e concludersi entro il 31.12.2010;
- 3) Il compenso forfettario in rapporto alla prestazione richiesta è di € 1.000,00 (euro mille) ed il trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo è quello previsto dalle disposizioni vigenti in materia.
- 4) Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa contabilizzazione da parte del responsabile del servizio in base agli interventi di prestazione svolti, su richiesta dell'incaricato;
- 5) Il presente incarico ha carattere di prestazione occasionale, senza vincolo di subordinazione con il Comune.



- 6) Le parti hanno facoltà di risoluzione della presente convenzione con un preavviso di 15 giorni, da comunicare a mezzo lettera raccomandata a.r.
- 7) In caso di controversie si applicano le disposizioni di cui al Capo I del titolo IV del codice di procedura civile, ai sensi dell'art. 409 – comma 3 dello stesso c.p.c.
- 8) La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

San Pietro Mussolino, li _____

L'incaricato _____

Il Responsabile Area Amministrativa _____

