

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 14 del 30/01/2013
Reg. Deter. Generale n° 44 del 10 APR. 2013

ORIGINALE X
COPIA

OGGETTO: Contratto di appalto servizio pulizia sede municipale, biblioteca e palestra comunale per il periodo 01/01/2012-30.06.2013 - ditta Euro&Promos Group Soc.Coop.P.A di Udine - CIG. ZE20692EBD. Assunzione impegno di spesa per il periodo gennaio – giugno 2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ricordato che con determina del Segretario Comunale n. 4 del 02/01/2012 si è proceduto, mediante trattativa negoziata, al riaffidamento del servizio pulizia sede municipale, biblioteca e palestra comunale alla ditta Euro & Promos Group Soc. Coop. P.A.” di Udine, per 18 mesi e precisamente dal 02/01/2012 al 30/06/2013, per l’importo complessivo di € 18.617,49 + IVA 21%, e alle stesse condizioni del contratto originario ad eccezione del numero delle ore di servizio che sono state ridotte di numero 1,5 ore alla settimana a partire dal mese di ottobre 2012;

Ritenuto necessario procedere all’assunzione dell’impegno di spesa per il periodo gennaio – giugno 2013, in quanto con la precedente determinazione n. 4/13 si è provveduto ad impegnare solo la spesa relativa al periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2012, pari ad € 15.327,13;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto l’art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, che stabilisce le competenze dei responsabili delle aree;

Visti:

1. l’art. 1, comma 381, della Legge n° 228 del 24/12/2012 (legge di stabilità 2013), che dispone lo spostamento della scadenza del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2013 al 30 giugno 2013;

2. l’art. 163, terzo comma, del D.Lgs. 267/2000 che prevede, per gli enti locali, l’automatica autorizzazione dell’esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l’approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l’inizio dell’esercizio finanziario;

Ricordato che lo stesso art. 163, al primo comma, stabilisce che nel periodo dell’esercizio finanziario si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell’ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visti gli stanziamenti definitivi di bilancio 2012, così come determinati alla data del 31.12.2012;

Considerato, pertanto, che nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2013 è possibile impegnare le spese nei limiti dello stanziamento del bilancio 2012;

Visto il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell’area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all’allegato

A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di impegnare, in relazione al contratto di appalto del servizio pulizia sede municipale, biblioteca e palestra comunale per il periodo dal 01/01/2012 al 30/06/2013, a favore della ditta Euro&Promos Group Soc.Coop.P.A di Udine, Via Baldasseria Bassa, 353, l'importo di € 7.200,06 per il servizio da svolgersi nel periodo gennaio – giugno 2013;
2. di imputare la spesa complessiva di € 7.200,06 nel seguente modo:
 - € 6.274,28 all'intervento 1010203 sul capitolo 1065, voce "Prestazioni di servizi per uffici e strutture comunali" del bilancio 2013, in corso di formazione;
 - € 925,78 all'intervento 1060203, cap. 1833, voce "Spese per servizi ed attività impianti sportivi – serv. rilev. fini iva" del bilancio 2013, in corso di formazione;
3. di liquidare le somme su presentazione di regolari fatture sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

San Pietro Mussolino li, 30/01/2013



Il Segretario Comunale
Sorrentino dott.ssa Maddalena

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 267/2000 (Imp. n. 83 - 84)

San Pietro Mussolino, li 08-04-2013



Il Responsabile Area Contabile
Consolaro rag. Viziana

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 165 reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 10 APR. 2013 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 25 APR. 2013.



Il Segretario Comunale
Sorrentino dott.ssa Maddalena