

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

P.I.00608560249
C.A.P.36070

Via Chiesa Nuova, 3

tel. 0444.489403
fax 0444.687025

AREA TECNICA

Det. U.T. n° 35/14 in data 27/03/2014

[X] ORIGINALE

N° Segreteria **63** in data **10 GIU. 2014**

Oggetto: Servizio di telefonia mobile (Vodafone). - Impegno di spesa 2014. - CIG: ZA60F40635 .

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Premesso che:

- il Comune di San Pietro Mussolino ha aderito alla convenzione con il Centro Servizi Territoriali Vicentino (CST), approvata dal C.C. con propria deliberazione n° 37 del 28.09.2007, esecutiva, che prevede la realizzazione di forme di cooperazione intercomunale finalizzate alla gestione associata di sistemi informativi, di infrastrutture tecnologiche e servizi legati all'ITC;
- con delibera GRV n° 67/2008 la Regione Veneto ha aggiudicato il servizio di telefonia mobile alla Vodafone Omnitel;
- è maggiormente conveniente poter gestire SIM ricaricabili e a tale scopo la società Vodafone si è resa disponibile all'estensione delle tariffe praticate presso la Regione Veneto anche alla Provincia di Vicenza e ai comuni aderenti il CST con decorrenza dal 15/09/2009;

Atteso che in data 06/10/2009 è stato sottoscritto il contratto con Vodafone Omnitel che prevede la trasformazione delle SIM abbonamento in ricaricabili, con abbattimento dei costi fissi e canone di concessione;

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa per l'anno 2014 quantificando la stessa in complessivi €. 500,00, stimata sulla base dei consumi dell'anno precedente;

Preso atto che il Tesoriere Comunale è stato incaricato, tramite delega di pagamento, di saldare le fatture relative ai consumi telefonici direttamente alla società VODAFONE OMNITEL SPA;

Verificato che tale sistema è particolarmente efficace in quanto permette il puntuale rispetto delle scadenze delle bollette senza quindi incorrere in ritardi, dovuti ai controlli tecnici, nella adozione e confezionamento degli atti di liquidazione della spesa, evitando in tal modo l'addebito degli interessi passivi da parte della società erogatrice del servizio;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13/02/2014 che differisce al 30 aprile 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

Visto l'art. 163, terzo comma, del D.Lgs. 267/2000 che prevede, per gli enti locali, l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

Ricordato che lo stesso art. 163, al primo comma, stabilisce che nel periodo dell'esercizio finanziario si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visti gli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2013;

Visto il Regolamento Comunale per i lavori le forniture i servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n.° 35 del 28/12/2011, esecutiva;

Visto, inoltre, il D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi in merito alla competenza dei responsabili delle aree;

Verificata la compatibilità monetaria ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. n° 78/2009;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del D.Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) di impegnare, per i motivi descritti in premessa, la somma di €. 500,00 a favore del gestore del Servizio di telefonia mobile Vodafone Omnitel Spa per l’anno 2014;

2) di imputare la spesa di €. 500,00 all’intervento 1010803, cap. 1049, voce “utenze varie uffici comunali” del bilancio 2014 in corso di formazione;

3) di disporre che il pagamento avvenga tramite procedura RID da parte della Banca Popolare di Vicenza Tesoriere dell’Ente;

4) di autorizzare l’ufficio ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento a copertura a favore del Tesoriere Comunale Banca Popolare di Vicenza, agenzia di San Pietro Mussolino;

5) di stabilire che le bollette vengano trasmesse tempestivamente, dopo l’arrivo presso la sede comunale, all’ufficio tecnico per i relativi controlli.

San Pietro Mussolino, li 27/03/2014



IL RESP. AREA TECNICA

(Stefano geom. Cobbe)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art.151 comma 4° del Decreto Legislativo 267/2000. (Imp. n. 88)

San Pietro Mussolino, li 30/04/2014



IL RESP. AREA CONTABILE

(Consolaro rag. Tiziana)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D.Lgs. 267/2000 – art. 32, commi 1 e 2, L. 69/2009)

N. 216 Reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 10 GIU. 2014
all’Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 25 GIU. 2014

Il Segretario Comunale
(dott. Maddalena Sorrentino)

