

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 51 del 03/07/2013
Reg. Deter. Generale n° 8^a del 05 LUG. 2013

ORIGINALE X
COPIA

OGGETTO: Contratto di appalto servizio pulizia sede municipale, biblioteca e palestra comunale per il periodo 01/01/2012-30.06.2013. Proroga per il periodo luglio – settembre 2013 alla ditta Euro & Promos Group Soc. Coop. P.A.” di Udine. CIG: Z910AA3AC2.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ricordato che con determina del Segretario Comunale n. 4 del 02/01/2012 si è proceduto, mediante trattativa negoziata, al riaffidamento del servizio pulizia sede municipale, biblioteca e palestra comunale alla ditta Euro & Promos Group Soc. Coop. P.A.” di Udine, per 18 mesi e precisamente dal 02/01/2012 al 30/06/2013, per l'importo complessivo di € 18.617,49 + IVA 21%, e alle stesse condizioni del contratto originario ad eccezione del numero delle ore di servizio che sono state ridotte di numero 1,5 ore alla settimana a partire dal mese di ottobre 2012;

Considerato che sono in corso le valutazioni per procedere al nuovo affidamento del servizio in oggetto;

Ritenuta necessaria una proroga contrattuale fino a settembre 2013, come risulta già chiesta alla ditta Euro & Promos Group Soc. Coop. P.A.” di Udine con nota del 20/06/2013 prot. 2714;

Considerato che la ditta di cui sopra ha comunicato con nota datata 21/06/2012, agli atti ns. prot. 2753 del 24/06/2013, la propria disponibilità alla proroga contrattuale fino al 30 settembre 2013, alle stesse condizioni sino a quel momento in essere;

Considerato che occorre garantire il normale svolgimento del servizio di pulizia della sede municipale, biblioteca e palestra comunale;

Ritenuto, per quanto predetto, di continuare lo svolgimento del servizio di pulizia della sede municipale, della biblioteca e della palestra comunale fino al 30 settembre 2013 e nelle more dell'espletamento di una nuova gara, con la ditta che ha svolto il servizio presso il nostro Ente fino al 30/06/2013, in modo che le condizioni di salubrità e di igiene ambientale dei predetti locali aperti al pubblico siano costantemente garantite;

Ricordato che il servizio è stato ridotto di numero 1,5 ore alla settimana a partire dal mese di ottobre 2012, per cui, da tale data l'importo mensile che si è dovuto corrisposto alla ditta per il servizio reso è pari ad € 1.200,00 (Iva 21% inclusa);

Vista la legge 25 gennaio 1994, n. 82;

Visto il D.M. Industria 7 luglio 1997, n. 274;

Visto il D.M. Lavoro e politiche sociali 19 luglio 2002;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 163/2006;

Richiamato il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 in data 28/12/2011, esecutiva;

Visti:

1. l'art. 10 comma 4-ter lett. b) della legge 6 giugno 2013 n. 64 di conversione del decreto legge 8 aprile 2013 n. 35, che dispone lo spostamento della scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013 al 30 settembre 2013;

2. l'art. 163, terzo comma, del D.Lgs. 267/2000 che prevede, per gli enti locali, l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

Ricordato che lo stesso art. 163, al primo comma, stabilisce che nel periodo dell'esercizio finanziario si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di prorogare il contratto di appalto del servizio pulizia sede municipale, biblioteca e palestra comunale per il periodo 01 luglio 2013 - 30 settembre 2013 alla ditta Euro& Promos Group Soc.Coop.P.A di Udine, per l'importo di € 2.975,23 oltre all'iva del 21% così per complessivi € 3.600,03;
2. di impegnare nei confronti della Euro&Promos Group Soc.Coop.P.A., avente sede legale ad Udine, Via Baldasseria Bassa, 353, la spesa complessiva di € ~~3.600,03~~ ^{3.600,03}, relativa al periodo 01/07 – 30/09/2013, nel seguente modo:
 - a. € 3.137,14 all'intervento 1010203 sul capitolo 1065, voce "Prestazioni di servizi per uffici e strutture comunali" del bilancio 2013, in corso di formazione;
 - b. € 462,89 all'intervento 1060203, cap. 1833, voce "Spese per servizi ed attività impianti sportivi – serv. rilev. fini iva" del bilancio 2013, in corso di formazione;
3. di liquidare le somme su presentazione di regolari fatture sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

San Pietro Mussolino, 03 /07/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Sorrentino dott.ssa Maddalena

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 (Imp. 125-126)

San Pietro Mussolino li, 4 LUG 2013



Il Responsabile Area Contabile
Consolare rag. Tiziana

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 271 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 05 LUG. 2013 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 20 LUG. 2013



Il Segretario Comunale
Sorrentino dott.ssa Maddalena