

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

P.I.00608560249
C.A.P.36070

Via Chiesa Nuova, 3

tel. 0444.489403
fax 0444.687025

AREA TECNICA

Det. U.T. n° 30/14 in data 24/03/2014

ORIGINALE

N° Segreteria **97** in data **07 AGO. 2014**

COPIA

Oggetto: RIPARAZIONE STAMPANTE EPSON AD AGHI UFFICIO DEMOGRAFICO. – IMPEGNO DI SPESA. – CIG: Z960DF9AF0.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Premesso che l'ufficio stato civile ed anagrafe è dotato di un stampante ad aghi marca Epson modello LQ 2190, utilizzata per la stampa di carte d'identità nonché la stesura di atti di stato civile ed elettorale acquistata nel 2011 da Atig Service di Vicenza;

Verificato che in quest'ultimo periodo si è verificato un guasto alla suddetta stampante tale da rendere impossibile l'utilizzo della medesima è necessario fare effettuare un controllo e riparazione dell'apparecchiatura indispensabile per garantire il servizio dell'ufficio anagrafe;

Sentito l'ing. Diego Martini responsabile del servizio informatico del Comune di Chiampo, ente con il quale viene gestito in forma associata il servizio informatico ai sensi della convenzione approvata con deliberazione del C.C. n.5/2012, che ha contattato la ditta IBC Informatica Bassanese per l'intervento di riparazione;

Preso atto della proposta in data 05/02/2014, pervenuta al prot. n. 1213 il 18.03.2014 della ditta IBC Informatica Bassanese srl con sede in via Pecori Girali, 16 a Bassano del Grappa (VI) – 36061 – C.F./P.I. 02357760244, che per la riparazione ha preventivato un costo di €. 135,00 a cui aggiungere l'IVA al 22% per un costo totale di €. 164,70;

Riscontrato la regolarità della stessa;

Ritenuti i prezzi offerti congrui e in linea con i prezzi di mercato;

Ritenuto di dover procedere urgentemente all'assunzione del relativo impegno di spesa per poter far effettuare la riparazione, in modo da non creare disservizi all'ufficio demografico;

Atteso che CONSIP/MEPA non dispone di convenzioni attive inerenti il servizio di manutenzione richiesto;

Visti:

1. il Decreto del Ministro dell'Interno del 29/04/2014, che dispone lo spostamento della scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 al 31 luglio 2014;

2. l'art. 163, terzo comma, del D.Lgs. 267/2000 che prevede, per gli enti locali, l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

Ricordato che lo stesso art. 163, al primo comma, stabilisce che nel periodo dell'esercizio finanziario si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visti gli stanziamenti definitivi di bilancio 2013, così come determinati alla data del 31.12.2013;

Considerato, pertanto, che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 è possibile impegnare le spese nei limiti dello stanziamento del bilancio 2013;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e all'art. 10 del vigente regolamento comunale, del servizio di manutenzione/sistemazione/revisione della stampante Epson modello LQ 2190, indispensabile per garantire

il servizio dell'ufficio anagrafe, alla ditta IBC Informatica Bassanese srl con sede in via Pecori Girali, 16 a Bassano del Grappa (VI) – 36061 – C.F./P.I. 02357760244; IBC Informatica Bassanese srl

2. di impegnare la somma di €. 164,70 IVA 22 % compresa a favore della ditta IBC Informatica Bassanese srl con sede in via Pecori Girali, 16 a Bassano del Grappa (VI) – 36061 – C.F./P.I. 02357760244 con imputazione all'intervento 1010203, capitolo 1053, voce "Assistenza tecnica hardware e software" del bilancio 2014 in corso di formazione;

3. di procedere alla liquidazione della spesa su presentazione di fattura da parte della ditta affidataria sul conto bancario dedicato comunicato dalla stessa.

4. di liquidare la predetta somma, previa verifica della regolarità del servizio, su presentazione di regolare fattura, sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

San Pietro Mussolino, li 24.03.2014


Il Resp. Area tecnica
(Stefano geom. Cobbe)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4° del Decreto Legislativo 267/2000. (imp. n. 135)

San Pietro Mussolino, li 22 LUG 2014


Il Resp. Area contabile
(Consolaro rag. Tiziana)

REFERATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs. 267/2000)

N. 296 Reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 07 AGO. 2014 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 22 AGO. 2014

Il Segretario Comunale
(Maddalena dott.ssa Sorrentino)



