

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 62 del 29/07/2013  
Reg. Deter. Generale n° 103 del 30 LUG. 2013

ORIGINALE X  
COPIA

**OGGETTO: Acquisto materiali per mensa Scuola d'Infanzia. CIG: Z7C0B0C59F.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Premesso** che con l'inizio dell'Anno Scolastico 2013-2014 è opportuno provvedere a garantire il normale approvvigionamento di mezzi e materiali necessari per la corretta predisposizione dei pasti per la Scuola d'infanzia;

**Vista** la richiesta del 19/07/2013, in atti prot. 3094 pari data, con la quale la dipendente Frizzo Delia, in qualità di cuoca della locale scuola d'infanzia, chiede la possibilità di acquistare il seguente materiale:

una bilancia, una oliera, due mestoli di legno, due casseruola antiaderente, una padella antiaderente, dodici piatti in melanina, ottanta bicchieri in melanina, due contenitori con coperchio per conservare, tre tovaglie plastificate, vestiario specifico per cuoca, un accendino, dodici bicchieri di vetro, dodici coltelli, due taglieri, uno spremiagrumi elettrico, una grattugia, una pentola in acciaio e un carrello porta frutta e verdura;

**Visto** che per la fornitura del sopra menzionato materiale, alla data odierna, non sono attive Convenzioni CONSIP e che i beni da acquistare non sono presenti nel Mercato Elettronico;

**Acquisita** a tal fine, con nota prot. n. 3166 del 24/07/2013, dalla ditta ME.BO. Forniture Alberghiere di Bolzan Maria di Montecchio Maggiore - Via San Vitale, n. 22 - P.I. 00793280249 l'offerta per l'acquisto del materiale di cui sopra, per la somma complessiva di € 745,30+IVA (€ 901,81 IVA inclusa);

**Dato atto** che l'idoneità del materiale offerto è stata verificata dalla cuoca comunale citata in precedenza;

**Ritenuti** congrui i corrispettivi proposti e, quindi, di procedere all'acquisto del suddetto materiale;

**Richiamato** il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 28/12/2011, esecutiva;

**Richiamati** in particolare i seguenti articoli del predetto regolamento:

- Art. 4 "Forniture in economia", c. 1, n. 21;
- Art. 10 "Modalità di affidamento", c. 1 relativo alle forniture fino a € 30.000,00 e alla relativa possibilità di affidamento diretto;

**Visto** il T.U. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs. 163/2006;

**Visti:**

1. l'art. 10 comma 4-ter lett. b) della legge 6 giugno 2013 n. 64 di conversione del decreto legge 8 aprile 2013 n. 35, che dispone lo spostamento della scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013 al 30 settembre 2013;

2. l'art. 163, terzo comma, del D.Lgs. 267/2000 che prevede, per gli enti locali, l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

**Ricordato** che lo stesso art. 163, al primo comma, stabilisce che nel periodo dell'esercizio finanziario si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Visto** il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto presso la ditta ME.BO. Forniture Alberghiere di Bolzan Maria di Montecchio Maggiore - Via San Vitale, n. 22 – P.I. 00793280249, per le motivazioni espresse in premessa, del seguente materiale: una bilancia, una oliera, due mestoli di legno, due casseruola antiaderente, una padella antiaderente, dodici piatti in melanina, ottanta bicchieri in melanina, due contenitori con coperchio per conservare, tre tovaglie plastificate, vestiario specifico per cuoca, un accendino, dodici bicchieri di vetro, dodici coltelli, due taglieri, un spremiagrumi elettrico, una grattugia, una pentola in acciaio e un carrello porta frutta e verdura, necessario per la corretta predisposizione dei pasti per la Scuola d'infanzia;
2. di impegnare, a favore della ditta ME.BO. Forniture Alberghiere di Bolzan Maria di Montecchio Maggiore - Via San Vitale, n. 22 – P.I. 00793280249, l'importo di € 745,30+IVA (€ 901,81 IVA inclusa), per la fornitura del materiale indicato al punto 1) come da sua offerta del 22/07/2013, in atti prot. n. 3166 del 24/07/2013;
3. di imputare la spesa complessiva di € 901,81 di cui al punto 2) all'intervento 1040102, capitolo 1346 voce "Spese di gestione mensa scuola materna" del bilancio 2013, in corso di formazione.

San Pietro Mussolino lì, 29/07/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sorrentino dott.ssa Maddalena

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.gs 267/2000 (imp. n. 140 )

San Pietro Mussolino, li 30/04/2013



Il Responsabile Area Contabile  
Consolare rag. Tiziana

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 307 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 30 LUG. 2013 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 14 AGO. 2013.



Il Segretario Comunale  
Sorrentino dott.ssa Maddalena