

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 66 del 05/08/2013

Reg. Deter. Generale n° 107 del 05 AGO. 2013

ORIGINALE X  
COPIA

**OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura registri dello stato civile anno 2014 nonché rilegatura registri anni 2011 - 2012. CIG: ZA40B1F29F.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamato** il D.P.R. n. 396 del 3.11.2000 che prevede all'art. 10 la registrazione e conservazione in un unico archivio informatico tutti gli atti di stato civile formati nel Comune o comunque relativi a soggetti ivi residenti, riguardanti la cittadinanza, la nascita, i matrimoni e la morte;

**Visto** il decreto ministeriale 27.02.2001 Titolo I art. 1 il quale prevede che fino alla data in cui diverranno operativi gli archivi previsti dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 3.11.2000 n. 396 quando occorra porre in uso nuovi registri dello stato civile, questi devono essere formati ed utilizzati conformemente a quanto stabilito per i registri precedentemente in uso, e vidimati dal Prefetto o da un suo delegato, in applicazione dell'art. 14, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 30.07.1999, n. 300 secondo le modalità già stabilite dall'art. 20 del regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238, successivamente denominato regio decreto, come modificato dall'art. 235, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 19 febbraio 1998, n. 51;

**Preso atto** del Regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238 – Ordinamento dello stato civile Titolo II art. 14 il quale prevede che in ciascun ufficio di stato civile si devono tenere i seguenti registri:

1. di cittadinanza;
2. di nascita;
3. di matrimonio;
4. di morte;

**Visto** l'art. 16 del Regio Decreto 9.07.1939 n. 1228 che prevede l'obbligo della tenuta dei registri di stato civile in doppio originale;

**Verificato** dall'istruttore addetto ai servizi demografici che si deve provvedere con urgenza all'acquisto dei registri di stato civile con la fogliazione già prevista nell'anno precedente in doppio esemplare in tempo utile per l'anno 2014;

**Considerato** che i registri di stato civile una volta acquistati dovranno essere depositati presso la Prefettura di Vicenza prima di essere posto in uso per il nuovo anno 2014 e che pertanto tale adempimento richiede un tempo più lungo;

**Verificato** inoltre che è necessario provvedere alla rilegatura dei registri di stato civile degli anni 2011 e 2012;

**Richiamato** il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 28/12/2011, esecutiva;

**Visti** i preventivi pervenuti agli atti dalle sottoelencate ditte:

- MyO s.r.l. con sede legale e amm.va via Santarcangiolo, 6 Torriana (RN), che prevede una spesa di € 0,48 a foglio per n. 250 fogli e per un totale di € 120 + Iva 21% € 25,20 = € 145,20, + € 146,08 per singolo anno per un totale di n. 2 anni ( 2011 – 2012), ed un totale di € 292,16 + Iva 21% € 61,35 = € 353,51 il costo complessivo, ( fornitura di n. 250 fogli + rilegatura di 6+2 per due anni) compresa iva 21% = € 498,71;

- Pg SoftWorkS' di Piergiorgio Capuzzo con sede operativa Via Pietro Maroncelli n. 90/A Padova che prevede una spesa di € 225,00 per un numero di 250 fogli + € 47,25 (Iva 21%) = € 272,25 + € 366,00 + Iva 21% ( € 70,56) = € 436,56 il costo complessivo, ( fornitura di n. 250 fogli + rilegatura di 6+ 2 registri per due anni) compresa Iva 21% = € 708,81;

**Preso atto** che il preventivo fornito dalla ditta MyO s.r.l. con sede legale e amm.va in via Santarcangioloese, 6 risulta essere più conveniente;

**Considerato** che la suddetta ditta ha fornito e rilegato con regolarità anche negli anni precedenti i registri di stato civile;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale degli uffici e dei servizi in merito alla competenza dei responsabili delle aree;

**Visti:**

1. l'art. 10 comma 4-ter lett. b) della legge 6 giugno 2013 n. 64 di conversione del decreto legge 8 aprile 2013 n. 35, che dispone lo spostamento della scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013 al 30 settembre 2013;

2. l'art. 163, terzo comma, del D.Lgs. 267/2000 che prevede, per gli enti locali, l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

**Ricordato** che lo stesso art. 163, al primo comma, stabilisce che nel periodo dell'esercizio finanziario si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Visto** il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

1. di affidare alla Ditta MyO s.r.l. con sede legale e amm.va via Santarcangioloese, 6 Torriana (RN) la fornitura di n. 250 fogli di stato civile per l'anno 2014 nonché la rilegatura di n. (6+2) registri anno 2011 e (6+2) registri anno 2012, come da preventivo in atti;
2. impegnare la somma complessiva di € 498,71 iva 21% compresa a favore della ditta MyO s.r.l. per la fornitura di quanto al precedente punto;
3. di imputare la somma di cui al punto 2, all'intervento 1010202, Cap.1043 voce" Spese funzionamento e mantenimento uffici comunali" del bilancio 2013, in corso di formazione.

San Pietro Mussolino li, 05/08/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

Sorrentino dott.ssa Maddalena

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.gs 267/2000 (imp. n. 843 )

San Pietro Mussolino, li 05-08-2013



Il Responsabile Area Contabile  
Consolare rag. *Iliziana*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. **318** reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 05 AGO 2013 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 20 AGO 2013



Il Segretario Comunale  
Sorrentino dott.ssa Maddalena