

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 48 del 07/07/2011  
Reg. Deter. Generale n° 78 del 08 LUG. 2011

ORIGINALE X  
COPIA

**OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi di indagini e rilevazioni statistiche in occasione del 15<sup>^</sup> censimento generale della popolazione e delle abitazioni.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Considerato** che in occasione del XV Censimento della popolazione e II Censimento degli edifici si dovrà provvedere alla rilevazione delle unità censuarie presenti sul territorio comunale;

**Vista** la Circolare Istat n. 6, prot. 4899 del 21.06.2011, avente per oggetto: "15<sup>^</sup> censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali";

**Attesa** la necessità di procedere al reclutamento dei rilevatori previo apposito avviso pubblico per la formazione di una graduatoria di candidati in possesso dei requisiti previsti dalla circolare Istat n. 6, prot: 4899 del 21.06.2011;

**Ritenuto** di approvare l'apposito avviso pubblico come riportato nell'allegato al presente provvedimento;

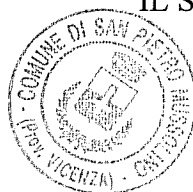
**Visto** il Decreto Sindacale Reg. 15 del 23.07.2009 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale Scarpari dr. Emilio, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

1. di approvare l'avviso pubblico allegato alla presente determina per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi di indagini e rilevazioni statistiche in occasione del 15<sup>^</sup> censimento generale della popolazione e delle abitazioni;
2. di impegnare la spesa con un successivo e separato provvedimento da assumere nel momento in cui sono noti i nomi dei rilevatori da incaricare in base alla graduatoria di cui al bando approvato al punto 1. del presente provvedimento.

San Pietro Mussolino, li 07/07/2011



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Scarpari dott. Emilio

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 322 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 08 LUG. 2011 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 23 LUG. 2011.

Il Segretario Comunale  
Scarpari dott. Emilio



**COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO**

**Via Chiesa Nuova, 3**

**Provincia di Vicenza**

Tel. Segreteria 0444-687739

C.F. 81001390244

Tel. Anagrafe 0444-687603

P.Iva 00608560249

Tel. Ufficio Tecnico 0444-489403

email: [anagrafe@comune.sanpietromussolino.vi.it](mailto:anagrafe@comune.sanpietromussolino.vi.it)

Tel. Ufficio Tributi 0444-489400

Tel. Ufficio Ragioneria 0444-489402

Fax 0444-687025

Prot. n.            del

**AVVISO PUBBLICO**

*per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione  
di numero due incarichi di indagini e rilevazioni statistiche in occasione  
del 15<sup>^</sup> Censimento generale della popolazione e delle abitazioni*

\* \* \* \*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2011 con cui si è provveduto a nominare l'Ufficio Comunale di Censimento in vista delle operazioni censuarie riguardanti il 15<sup>^</sup> Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

Vista la circolare dell'ISTAT n. 6 prot. 4899 del 21.06.2011, avente per oggetto "15<sup>^</sup> Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali";

Richiamata la propria determina n.....del.....con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Rilevata la necessità di procedere all'individuazione di persone a cui affidare gli incarichi di rilevatore comunale di censimento;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n. 2 incarichi di indagini e rilevazioni statistiche in occasione del 15<sup>o</sup> Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Si elencano di seguito le caratteristiche dell'incarico, i requisiti, i punteggi attribuiti nella graduatoria e alcune note sulla domanda e documentazione da produrre.

### **Art. 1 – Incarico e rapporto di impiego**

Il conferimento di incarichi di indagine e rilevazione statistica non rappresenterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Il Comune stipulerà con i soggetti individuati con il presente avviso un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

### **Art. 2 – Esigenze e disponibilità**

Le indagini e rilevazioni statistiche sono effettuate in relazione al 15<sup>o</sup> Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, e sulla base delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato richieste, secondo le direttive impartite dall'ISTAT e/o dal Comune di San Pietro Mussolino.

### **Art. 3 – Corrispettivi**

I corrispettivi saranno stabiliti in relazione alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'ISTAT e verranno indicati nel contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

### **Art. 4 – Requisiti minimi**

Per l'iscrizione alla graduatoria sono previsti i seguenti requisiti minimi:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali definitive;
5. per gli appartenenti ad altri Paesi, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo equiparato;
7. disponibilità e attitudine agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
8. conoscenza informatica di base/capacità nell'uso di personal computer.

### **Art. 5 – Titoli di studio ed esperienze professionali maturate. Selezione.**

La graduatoria terrà conto dei titoli di studio e delle esperienze professionali maturate.

Nella graduatoria si assegnerà ad ogni esperienza di studio, oltre il requisito minimo, e a determinate esperienze lavorative, un punteggio sulla base di riscontri oggettivi.

I titoli di studio di cui si terrà conto per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

Il punteggio **massimo** attribuito è di **25 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore (massimo punti 9):**

- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 5;**
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 7;**
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 9;**

b) **diploma di laurea (massimo punti 6):**

- diploma di laurea di primo livello (3 anni) punti 4;
- diploma di laurea di secondo livello (ulteriori 2 anni) punti 5;
- diploma di laurea vecchio ordinamento punti 5;
- diploma Laurea Triennale in discipline Statistiche o Diploma Universitario di Statistica = **punti 6;**

non si attribuiscono punteggi per corsi diversi da quelli tenuti da istituti universitari pubblici o privati.

c) **esperienze professionali (massimo punti 10):**

- a) rilevatore per censimenti punti 0,5 sino ad **un massimo di punti 2;**
- b) coordinatore per censimenti punti 0,2 a tornata censuaria **per un massimo di punti 1;**
- c) rilevatore di indagini statistiche commissionate da ISTAT punti 0,25 per ogni indagine **per un massimo di punti 4;**
- d) rilevatore di indagine per enti pubblici (ad esclusione di indagini ISTAT) punti 0,2 per ogni indagine **per un massimo di punti 2;**
- e) rilevatore per indagini statistiche commissionate da soggetti privati punti 0,1 per indagine **per un massimo di punti 1.**

Alla selezione per titoli procederà il responsabile dell'area amministrativa.

## **Art. 6 – Precedenza**

A parità di punteggio nella graduatoria, avrà precedenza il più giovane d'età.

## **Art. 7 – Domanda, documentazione e termine di presentazione**

Il modulo per la compilazione della domanda si trova sul sito internet del Comune di San Pietro Mussolino all'indirizzo <http://www.comune.sanpietromussolino.vi.it>

**La domanda dovrà essere presentata in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio delle ore 18,00 dell'8 agosto 2011.**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre suddetto termine. La domanda avrà valore di autocertificazione dei titoli posseduti ai sensi della vigente normativa.

Il Comune **procederà** a verificare la veridicità dell'autocertificazione presentata al momento dell'assegnazione dell'incarico.

## **Art. 8 – Accettazione**

La presentazione della domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

## **Art. 9 – Graduatoria**

La graduatoria con la somma totale dei punti sarà pubblicata nel sito del Comune di San Pietro Mussolino, e alle porte del Municipio in data 04.08.2011 e saranno ammessi i due candidati con il punteggio più alto.

Il Comune si riserva di procedere ad utilizzare la graduatoria anche per più di due nominativi in caso di necessità.

Alla selezione per titoli procederà il responsabile dell'area amministrativa.

## **Art. 10 – Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**

I dati che l'interessato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della formazione della graduatoria.

I dati forniti saranno utilizzati per la compilazione della graduatoria.

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti.

L'interessato può in qualunque momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per informazioni:

Ufficio Anagrafe tel. 0444/687603

*Dalla Residenza Municipale ,*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Scarpari dott. Emilio

Al Capo Area Amministrativa  
Del Comune di San Pietro Mussolino  
Via Chiesa Nuova, 3  
36070 SAN PIETRO MUSSOLINO (VI)

**OGGETTO: Domanda, con valore di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di partecipazione all'avviso pubblico relativo alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi di indagini e rilevazioni statistiche in occasione del 15<sup>^</sup> Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi di indagini e rilevazioni statistiche in occasione del 15<sup>^</sup> Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali comminate in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di avere la maggiore età;
- b) di essere cittadino italiano, ovvero \_\_\_\_\_
- c) di godere dei diritti politici;
- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero di essere stato condannato per \_\_\_\_\_ (cancellare l'ipotesi che non ricorre; compilare eventualmente lo spazio libero)
- e) di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti in
  1. titolo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ all'ISTITUTO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;
  2. titolo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ all'ISTITUTO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;
  3. titolo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ all'ISTITUTO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;
  4. titolo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ all'ISTITUTO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;

g) di aver maturato le seguenti esperienze professionali in materia di indagine e rilevazione statistica:

1. tipo di indagine \_\_\_\_\_ periodo di svolgimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_ soggetto  
promotore \_\_\_\_\_

2. tipo di indagine \_\_\_\_\_ periodo di svolgimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_ soggetto  
promotore \_\_\_\_\_

3. tipo di indagine \_\_\_\_\_ periodo di svolgimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_ soggetto  
promotore \_\_\_\_\_

4. tipo di indagine \_\_\_\_\_ periodo di svolgimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_ soggetto  
promotore \_\_\_\_\_

5. tipo di indagine \_\_\_\_\_ periodo di svolgimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ruolo ricoperto \_\_\_\_\_ soggetto  
promotore \_\_\_\_\_

h) di essere disponibile ad effettuare spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;

i) di possedere conoscenze informatiche di base e di avere la capacità di utilizzare il personal computer, la posta elettronica e i sistemi di scrittura con p.c.;

Allega alla presente fotocopia (**a pena di esclusione della domanda**) di un documento di identità in corso di validità.

In fede

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_