

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

P.I.00608560249  
C.A.P.36070

Provincia di Vicenza  
Via Chiesa Nuova, 3

tel. 0444.489403  
fax 0444.687025

AREA TECNICA

Det. U.T. n° 52/11 in data 04/07/2011

ORIGINALE

N° Segreteria 89 in data 19 LUG. 2011

COPIA

Oggetto: Manutenzione, assistenza e aggiornamento software cimitero comunale. - **IMPEGNO DI SPESA** - CIG Z6D00C68AF.

## IL RESPONSABILE AREA TECNICA

**Preso atto** della precedente propria determina n. 63/08 del 31.07.2008 con la quale veniva incaricata la ditta S.I.C. di Montecchio Maggiore a provvedere al caricamento dello schema cartografico di tutti i loculi nonché all'attivazione informatica di ogni singolo lotto e relativa assegnazione di numerazione;

**Vista** la nota del sig. Carlotto Bortolo Amministratore della ditta S.I.C. s.r.l, pervenuta agli atti in data 02.04.2010 ed acquisita agli atti con prot. n. 2444, che delega la Cedepp servizi informatici con sede in Sala Baganza (PR) per la manutenzione ed assistenza del programma cimiteriale, essendo la software house del programma di gestione cimiteriale;

**Considerata** la necessità di aggiornare costantemente il software cimiteriale necessario ed utile per poter effettuare la vendita dei loculi cimiteriali;

**Richiamato** il preventivo di spesa in data 15.11.2010 della ditta Cedepp s.r.l con sede in Sala Baganza (PR) pervenuto in data 15.11.2010 ed acquisito con prot. n. 6174 che prevede la spesa di € 360,00 a cui aggiungere l'IVA al 20% per un complessivo di €. 432,00;

**Ritenuto** opportuno provvedere all'affidamento, per l'anno in corso, alla ditta Cedepp s.r.l. di Sala Baganza (PR) per specifica conoscenza ed in quanto la ditta SIC ha rinunciato all'incarico assegnatole precedentemente;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 02/05/2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2011;

**Visto** il Regolamento Comunale per i lavori le forniture i servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 13 del 30/03/2007, esecutiva;

**Visto**, inoltre, il D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale degli uffici e dei servizi in merito alla competenza dei responsabili delle aree;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. **di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, alla software house Cedepp s.r.l. con sede in Sala Baganza (PR) la manutenzione, assistenza e aggiornamento del software cimiteriale indispensabile per la memorizzazione, la consultazione nonché la stesura dei contratti cimiteriali;

2. **di impegnare** a favore della ditta Cedepp s.r.l. di Sala Baganza. (PR) l'importo di €. 360,00 + IVA 20% per un totale complessivo di € 432,00;
3. **di imputare** la spesa complessiva di €. 432,00 all'intervento 1010203 capitolo 1053, voce "Assistenza tecnica hardware e software" del bilancio 2011;
4. **di liquidare** la predetta somma, previa verifica della regolarità della fornitura, su presentazione di regolare fattura e sul conto dedicato per il servizio in oggetto, come comunicato dalla ditta nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

San Pietro Mussolino, li 04.07.2011



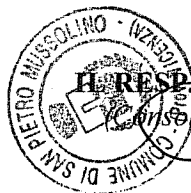
**IL RESP. AREA TECNICA**

(Stefano geom. Cobbe)

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000. (impegno n° 118)

San Pietro Mussolino, li 04/07/2011



**IL RESP. AREA CONTABILE**

(Consigliaro rag. Liziana)

*[Handwritten signature]*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/2000 – art. 32, commi 1 e 2, L. 69/2009)

N. 343 Reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno

19 LUG. 2011

all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 03 AGO 2011.

Il Segretario Comunale

(Scarpari dott. Enilib)



*[Handwritten signature]*