

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 144 del 31/12/2007
Reg. Deter. Generale n° 286 del 31 DIC. 2007

ORIGINALE X
COPIA

OGGETTO: Fondo incentivante la produttività personale dipendente comparto regioni e autonomie locali. Assunzione impegno di spesa anno 2007. Approvazione schede di valutazione del personale dipendente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. 30/03/2001, nr. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Richiamati, inoltre, i CCNL, Comparto regioni ed autonomie locali;

Dato atto che i premi incentivanti destinati a riconoscere l'apporto positivo all'attuazione dei programmi amministrativi dei dipendenti possono essere erogati ai dipendenti stessi solo previa valutazione della prestazione degli stessi;

Considerata la necessità di procedere ad approvare una apposita scheda di valutazione della prestazione dei dipendenti al fine di distribuire il premio incentivante e a riconoscere, previa contrattazione con le organizzazioni sindacali, la progressione economica ai dipendenti che si sono distinti all'interno della struttura comunale;

Dato atto che la scheda, con i parametri necessari per attribuire i punteggi, deve riguardare tutti i dipendenti dell'ente non titolari di posizioni organizzativa e deve esprimere una valutazione non sulla persona, bensì sulla prestazione in servizio del singolo dipendente;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2007, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2007;

Richiamato l'art. 183 del D.lgs. 267/2000 che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa nel bilancio comunale come prima fase della procedura di spesa;

Ricordato che il fondo incentivante la produttività del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa deve essere impegnato nell'anno finanziario di competenza;

Considerata, pertanto, la necessità di procedere ad assumere l'impegno di spesa nell'apposito intervento del bilancio di previsione 2007 nelle more della definizione degli importi in sede di contrattazione decentrata;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di approvare, per gli anni 2007 e seguenti, la scheda con i parametri per la valutazione delle prestazioni del personale dipendente del Comune di San Pietro Mussolino non titolare di posizione organizzativa, scheda che viene qui allegata e che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che la scheda di cui al punto 1. del presente atto deve essere utilizzata sia per la valutazione ai fini della distribuzione del premio incentivante, sia per la valutazione ai fini della progressione economica;
3. di dare atto che alla valutazione del personale secondo i parametri riportati nella scheda allegata al presente atto procederanno i responsabili delle aree organizzative del Comune titolari di posizioni organizzative;
4. di impegnare nel bilancio di previsione 2007, all'intervento 1010801, cap. 2168, voce "Fondo miglioramento efficienza dei servizi" l'importo di € 8.000,00 pari all'importo presunto del fondo incentivante la produttività del personale comunale anno 2007 del Comune di San Pietro Mussolino non titolare di posizione organizzativa.

San Pietro Mussolino, li 31/12/2007



Il SEGRETARIO COMUNALE
Scarpari dott. Emilio

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151,4° comma, D.Lgs. 267/2000 (Imp. n. 344)

San Pietro Mussolino, li 31/12/2007



Il Responsabile Area contabile
Rag. Tiziana Consolaro

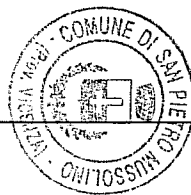
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 350 reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 26 LUG. 2011 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

10 AGO. 2011.



Il Segretario Comunale
Scarpari dott. Emilio

ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE N 144 DEL 31/12/2007

COMUNE di SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Scheda valutazione per la produttività collettiva/ progressione orizzontale Anno/Cognome e

Nome _____ Categoria e posizione _____

_____ Area _____ Servizio _____

Categorie e posizioni:	Parametri e relativo punteggio:	migliorabile	conforme alle attese	superiore alle attese	eccellente
		[0]	[1]	[4]	[5]
B-C-D (tutte)	1. apporto in termini di conoscenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-C-D (tutte)	2. apporto in termini di esperienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-C-D (tutte)	3. apporto in termini di capacità operative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-C-D (tutte)	4. apporto in termini di precisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-C-D (tutte)	5. apporto in termini di puntualità di risposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-C-D (tutte)	6. apporto in termini di assiduità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-C-D (tutte)	7. apporto in termini di impegno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-C-D (tutte)	8. apporto in termini di collaborazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-C-D (tutte)	9. disponibilità alla crescita professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-C-D (tutte)	10. grado di coinvolgimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-C-D (tutte)	11. orientamento all'utenza / all'integrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-C-D (tutte)	12. orientamento al risultato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C- D	13. flessibilità e adattamento organizzativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	14. apporto in termini di autonomia / responsabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	15. apporto in termini di iniziativa / ricerca di qualità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Punteggio complessivo:

Motivazioni:.....
.....
.....

Sentito il Direttore Generale

.....

Il Responsabile dell' Area

.....