

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

P.I.00608560249
C.A.P.36070

Provincia di Vicenza
Via Chiesa Nuova, 3

tel. 0444.489403
fax 0444.687025

AREA TECNICA

Det. U.T. n° 73/12 in data 13.08.2012

ORIGINALE

N° Segreteria **M3** in data 11 SET 2012

COPIA

Oggetto: Affidamento fornitura stampante multifunzione per gli uffici comunali tramite noleggio quinquennale. - **IMPEGNO DI SPESA anno 2012.** - CIG Z9805F0633.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

ATTESO CHE con delibera di Consiglio n. 13 del 30.03.2007, esecutiva è stato approvato il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia in conformità alle disposizioni disciplinate dal D.Lgs n. 163/2006;
PRESO ATTO CHE:

1. recentemente le due stampanti dell'ufficio tecnico hanno dato segni di poca affidabilità e ulteriori riparazioni non sono più convenienti vista la vetustà delle macchine;
2. contestualmente anche il fotocopiatore DEVELOP 2550id in dotazione agli uffici del primo piano, acquistato nel 2003, si è guastato rendendo la riparazione non più conveniente visto che lo stesso è ormai obsoleto ed è pertanto necessaria la sua sostituzione;
3. tale fotocopiatore, dall'anno di acquisto ha dato dimostrazione di una affidabilità ottima con bassissimi costi di gestione, oltre alla facilità di funzionamento con un numero totale di copie fatte di 174.000 equivalenti a circa 20.000 copie/anno;

SENTITO il consulente informatico, del Comune di San Pietro Mussolino, l'ing. Martini Diego, responsabile dell'area informatica del comune di Chiampo, il quale consiglia il noleggio di una macchina multifunzione (fotocopiatore/stampante/scanner/fax) in quanto risulta un sistema molto conveniente per le amministrazioni pubbliche, infatti molto diffuso negli ultimi anni;

CONSTATATO CHE:

- il noleggio a lungo termine è effettivamente molto conveniente in quanto sottrae al comune all'investimento per l'acquisto ed elimina i costi di gestione (toner e pezzi di ricambio), inoltre per la casistica in specie la multifunzione permetterà di razionalizzare le apparecchiature attualmente in dotazione eliminandone tre (2 stampanti 1 scanner) con conseguente risparmio sulla loro gestione e minori consumi di energia elettrica;
- a carico del comune rimarrà solamente la fornitura della carta;

ATTESO CHE

- con l'ing. Martini è stato altresì valutato che, grazie alla tecnologia digitale di ultima generazione, sarà possibile dotarsi di una nuova apparecchiatura con prestazioni teoriche anche leggermente inferiori rispetto al Develop attualmente in uso (25 copie/minuto) ma che riescono ugualmente a garantire il necessario supporto, a tutti gli uffici non solo quelli del primo piano, visto che la multifunzione sarà collegata in rete;

RICORDATO CHE:

- San Pietro Mussolino è un comune di piccole dimensioni con un addetto per ufficio, i quali devono ingegnarsi e arrangiarsi a fare di tutto, come per esempio, predisporre avvisi pubblici, locandine, inviti per assecondare nel miglior modo possibile le attività programmate dagli amministratori nel modo più economico possibile;
- Inoltre l'ufficio tecnico deve disporre uno strumento idoneo alla stampa di grafici (a volte anche oltre il formato A3- banner), immagini e cosa molto importante, ingrandimenti e riduzioni;
- A causa dei tagli governativi all'istruzione a volte anche le insegnanti delle locali scuole chiedono il supporto del comune per copie, stampe ecc...;

CONSIDERATO CHE come sopraesposto, il fotocopiatore Develop 2550id in dotazione agli uffici per anni ha ottenuto un'ottima soddisfazione si voleva dare fiducia a tale marca richiedendo un preventivo al rivenditore di zona RUfficio di Vicenza che in data 09.08.2012, pervenuta il 13.08.2012 prot. 3566, ha proposto il noleggio del copiatore digitale FULL COLOR DEVELOP modello INEO +220;

VISTO CHE attualmente, nel sito Internet del Ministero del Tesoro alle pagine relative agli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni, risulta attiva una convenzione Consip, al lotto 3, per multifunzione a colori KYOCERA modello TASK alfa 4550ci;

VISTO il quadro di raffronto delle caratteristiche principali dei due multifunzione:

CARATTERISTICHE	KYOCERA TASK alfa 4550ci	FULL COLOR DEVELOP ineo +220
COPIE MINUTO	35	22
CAPACITA' HARD DISK	20GB	250 GB
RISOLUZIONE	600X600 dpi	1800x600 dpi
BYPASS	50 fogli	150 fogli
ALIMENTAT. AUTOM. ORIGINALI	50 fogli	100 fogli
FORMATI CARTA	da A5 a A3	da A5 a A3 + banner da 1,2 ml
ZOMM	MANCANTE	da 25 a 400% con increm. dello 0,1 %
FORMATI SCANNER	N° 3 formati	N° 6 formati
VELOCITA' SCANSIONE	35 immagini/min.	70 immagini/min.

con una netta supremazia del multifunzione proposto da Develop (campitura rossa) ;
RAFFRONTATE ora, nel seguente quadro, le due proposte economiche:

	CONSIP	RUfficio
N° COPIE BIANCO/NERO ANNO	12.600	15.000
N° COPIE COLORI ANNO	5.400	3.000
COSTO COPIE ECCEDENTI B/N €.	0,0024	0,0080
COSTO COPIE ECCED. COLORI €.	0,030	0,070
DURATA NOLEGGIO / MESI	60	60
COSTO CANONE MENSILE €.	74,603	84,21
COSTO CANONE TRIMESTRALE €.	223,81	252,63
COSTO TOTALE CANONE (5 ANNI)€.	4.476,20	5.052,60

ATTESO CHE dai due quadri di raffronto risulta che la Develop ha nettamente le caratteristiche tecniche migliori ed è una macchina di qualità superiore, inoltre possiede, rispetto alla concorrente di CONSIP, due caratteristiche tecniche fondamentali per le esigenze del Comune di San Pietro Mussolino che sono fondamentali per garantire l'operatività di tutti gli uffici come descritto nelle premesse e cioè la possibilità di stampare banner fino ad una lunghezza di metri 1,20 ed infine lo zoom da 25 al 400 % con incrementi manuali dello 0,1 % ;

VALUTATI infine gli aspetti economici sembra giustificato il lieve maggior costo del canone mensile in considerazione delle maggiori potenzialità e qualità della macchina;

RITENUTO di aderire alla proposta della ditta RUfficio srl di Vicenza con sede in via B.ta Liguria, 18 per il noleggio quinquennale (60 mesi) del copiatore/multifunzione digitale FULL COLOR DEVELOP modello INEO +220 al costo del canone mensile di €. 84,21 + IVA 21% per un complessivo mensile di €. 101,89 compreso il servizio di manutenzione ed assistenza con un numero di chiamate illimitate oltre a tutti i materiali di consumo e di ricambio (toner, tamburi, filtri, ecc.);

VERIFICATO anche con la consulenza dell'esperto di informatica, l'ing. Martini del Comune di Chiampo che tale offerta risulta economicamente vantaggiosa rispetto ad altre offerte previste per configurazioni simili;

RITENUTO maggiormente vantaggioso affidare alla ditta RUfficio srl di Vicenza con sede in via B.ta Liguria, 18 il servizio di noleggio quinquennale del copiatore/multifunzione digitale FULL COLOR DEVELOP modello INEO +220 per gli uffici della sede Municipale compreso il servizio di manutenzione ed assistenza con un numero di chiamate illimitate oltre a tutti i materiali di consumo e di ricambio (toner, tamburi, filtri, ecc.) ad un costo netto di €. 84,21 mensili a cui aggiungere l'IVA al 21% per un totale di €. 101,89 con pagamento del canone con bonifico bancario a fatturazione trimestrale per l'importo di €. 305,67 (IVA 21% compresa) ed un complessivo annuale di €. 1222,68 (IVA 21% compresa) che dovranno essere impegnati con specifici provvedimenti per gli anni 2012-2013-2014-2015-2016 nei rispettivi bilanci di competenza da impegnare all'intervento 1010204, capitolo 1044, voce "Spese contratti noleggio beni mobili";

PRESO ATTO CHE:

1. le figure relative al presente contratto sono tre:

- a) "utilizzatore" il comune di San Pietro Mussolino;
 - b) "concedente" GRENKELOCAZIONE srl – via Montefeltro, 4 – 20156 MILANO;
 - c) "fornitore" Rufficio srl - via B.ta Liguria, 18 – 36100 VICENZA;
2. i canoni dovranno essere versati a favore della ditta concedente: GRENKELOCAZIONE srl – via Montefeltro, 4 – 20156 MILANO, che provvederà all'emissione delle relative fatture trimestralmente per una durata di 60 mesi;

Dato atto che la ditta, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 10/08/2010 n. 136 e s.m.i., ha fornito il conto corrente dedicato presso il quale verranno eseguite le transazioni relative all'appalto in oggetto;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 02/07/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2012;

Visto il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 13.12.1997, esecutiva, così come modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 5/2001, esecutiva, che stabilisce le competenze dei responsabili delle aree;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 58 del D.Lgs. 29/1993;


Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

DETERMINA

1. **di affidare** alla ditta Rufficio srl - via B.ta Liguria, 18 – 36100 VICENZA, il servizio di noleggio quinquennale del copiatore multifunzione digitale FULL COLOR DEVELOP modello INEO +220 per gli uffici della sede Municipale del Comune di San Pietro Mussolino, compreso il servizio di manutenzione ed assistenza con un numero di chiamate illimitate oltre a tutti i materiali di consumo e di ricambio (toner, tamburi, filtri, ecc.) ad un costo netto di €. 84,21 mensili a cui aggiungere l'IVA al 21% per un totale di €. 101,89 con pagamento del canone con bonifico bancario a fatturazione trimestrale per l'importo di €. 305,67 (IVA 21% compresa) ed un complessivo annuale di €. 1.222,68 (IVA 21% compresa);
2. **di prendere atto che** gli importi complessivi di €. 1.222,68 (IVA 21% compresa) annuali, dovranno essere impegnati con specifici provvedimenti per gli anni 2012-2013-2014-2015-2016 nei rispettivi bilanci di competenza;
3. **di imputare** l'importo per l'anno in corso calcolato in €. 336,84 (4 mesi) a cui aggiungere l'IVA al 21% per l'importo complessivo di €. 407,58 all'intervento 1010204, capitolo 1044, voce: "Spese contratti noleggio beni mobili" del bilancio 2012;
4. **di riservarsi** di esercitare l'opzione di acquisto finale alla conclusione del contratto di noleggio;
5. **di prendere atto che** i pagamenti dovranno essere eseguiti sul c.c.b. dedicato comunicato dalla ditta "concedente", in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 10/08/2010 n. 136 e s.m.i..

San Pietro Mussolino, li 13.08.2012


Il Resp. Area Tecnica
(Stefano geom. Cobbe)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4° D.Lgs 267/00 (Impegno n° 148).

San Pietro Mussolino li, 31/08/2012


Il Resp. Area Contabile
(Tiziana rag. Consolare)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D.Lgs. 267/2000 – art. 32, commi 1 e 2, L. 69/2009)

N. 365 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 11 SET 2012 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 26 SET 2012.

Il Segretario Comunale
(Scarpari dott. Emilio)

