

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

P.I.00608560249
C.A.P.36070

Provincia di Vicenza
Via Chiesa Nuova, 3

tel. 0444.489403
fax 0444.687025

AREA TECNICA

Det. U.T. n° 79/16 in data 21/10/2016

ORIGINALE

N° Segreteria ¹⁴⁷ in data **25 OTT. 2016**

COPIA

Oggetto: Manutenzione, assistenza, formazione e aggiornamento software gestione cimitero comunale.
IMPEGNO DI SPESA 2016. – CIG: Z4C1BB1267.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Preso atto della propria determina n. 63/08 del 31.07.2008 con la quale veniva incaricata la ditta S.I.C. di Montecchio Maggiore a provvedere al caricamento dello schema cartografico di tutti i loculi nonché all'attivazione informatica di ogni singolo lotto e relativa assegnazione di numerazione;

Vista la nota dell'Amministratore della ditta S.I.C. s.r.l, pervenuta agli atti in data 02.04.2010 ed acquisita agli atti con prot. n. 2444, che delega la Cedep servizi informatici con sede in Sala Baganza per la manutenzione ed assistenza del programma cimiteriale, essendo la software - house del programma di gestione cimiteriale;

Considerata la necessità di aggiornare costantemente il software cimiteriale necessario ed utile per poter effettuare la vendita dei loculi cimiteriali ed effettuare tutte le altre operazioni di gestione del cimitero comunale;

Rilevato che, l'ufficio preposto ha sempre utilizzato il software SE.CIM (modulo base) creando un archivio completo del trend storico;

Ritenuto pertanto, per continuità di lavoro, fare ricorso alla trattativa privata invitando solamente la ditta Cedep servizi informatici con sede in Sala Baganza a fornire il software in premessa meglio specificato, in quanto unico fornitore di tale prodotto;

Richiamato la proposta in data 17/10/2016 della ditta Cedep s.r.l. con sede in Sala Baganza pervenuta nella medesima data ed acquisito con prot. n. 4643 che prevede la spesa di € 350,00 (IVA esclusa) per l'aggiornamento e la formazione del predetto software e database SE.CIM. Versione 5;

Ritenuto, quindi opportuno provvedere all'affidamento, per l'anno in corso e fino al 31/12/2016, alla ditta Cedep s.r.l. di Sala Baganza e C.F./P.I. 00578930349 e per continuità di lavoro, fare ricorso alla trattativa privata invitando solamente la Cedep s.r.l a fornire il software in premessa meglio specificato, in quanto distributore unico di tale prodotto;

Visto art. 13, comma 4, del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, il quale stabilisce che è possibile trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso in cui vi sia motivata specialità o particolarità del servizio;

Considerato che il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri solo se espressamente autorizzati;

Considerato, inoltre, che in sede di istruttoria sono state rispettate le disposizioni in materia di acquisti digitali, procedendo in via autonoma all'individuazione del fornitore, in quanto si è accertato che il servizio in oggetto non è offerto dal sistema convenzionale di Consip;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016 - 2018;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 35 del 28/12/2011, esecutiva;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Reg. comunale degli uffici e servizi in merito alla competenza dei responsabili delle aree;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **di affidare**, per le motivazioni descritte in premesse, alla software house Cedepp s.r.l. di Sala Baganza e C.F./P.I. 00578930349 la manutenzione, formazione, assistenza e aggiornamento del software cimiteriale indispensabile per la memorizzazione, la consultazione nonché la stesura dei contratti cimiteriali tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e art. 10 del regolamento comunale, approvato con delibera G.C. n. 35/2011;
2. **di prendere atto**, inoltre che, in sede di istruttoria sono state rispettate le disposizioni in materia di acquisti digitali, procedendo in via autonoma all'individuazione del fornitore, in quanto si è accertato che il servizio in oggetto parola non è offerto dal sistema convenzionale di Consip;
3. **di impegnare** la somma occorrente di € 427,00 (IVA 22% compresa), al bilancio 2016 come segue:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	Bilancio	Scadenza Obblig.	capitolo	Codice conto finanziario V liv.	Impegno
€. 427,00	01	08	1	03	2016	2016	1053	U.1.03.02.19.001	209

4. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;
5. **di liquidare** la somma su presentazione di regolare fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come dichiarato dalla ditta, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

San Pietro Mussolino, li 21/10/2016


 IL RESP. AREA TECNICA
(Stefano geom. Cobbe)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

San Pietro Mussolino, li 21.10.2016


 IL RESP. AREA CONTABILE
(Consolaro rag. Triana)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. **393** reg. Pubb.

25 OTT. 2016

Certifico che la presente determina viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio Elettronico del Comune ove rimarrà esposta

per 15 giorni consecutivi fino al **09 NOV. 2016**



L'Istruttore incaricato
 (Lidia rag. Rancan)

Lidia Rancan