

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n° 75 del 15/10/2013 Reg. Deter. Generale n° 138 del 30 OTT 2013
--

ORIGINALE X
COPIA

OGGETTO: Affidamento incarichi attività di accoglienza e sorveglianza alunni per l'anno scolastico 2013/2014. Assunzione impegno di spesa anno 2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che da alcuni anni il Comune assicura, durante l'anno scolastico, l'attività di sorveglianza davanti alle scuole al fine di garantire la necessaria sicurezza degli alunni all'ingresso ed all'uscita dagli edifici scolastici, in esecuzione di quanto disposto con delibera C.C. n. 65 del 30.11.1999 con la quale venne istituito il servizio di vigilanza e di regolazione del traffico stradale davanti alle scuole mediante personale incaricato con contratto di collaborazione;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 14/10/2013, immediatamente esecutiva, con la quale si è disposto:

1. di garantire, anche per l'anno 2013/2014, per le motivazioni indicate nelle premesse dell'atto, il servizio di vigilanza di fronte i plessi scolastici del Comune di San Pietro Mussolino al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità degli alunni, attraverso la disponibilità di una persona a garantire, negli orari di entrata e di uscita, la sorveglianza lungo la "SP 31 Valdichiampo";
2. di quantificare la relativa spesa per tutto l'anno scolastico in Euro 2.000,00 presunti;
3. di garantire, per l'anno scolastico 2013/2014, per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto, le attività di accoglienza e sorveglianza alunni sia della scuola primaria che della scuola secondaria di 1° grado che usufruiscono del trasporto comunale in ingresso anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica;
4. di quantificare relativa spesa per tutto l'anno scolastico in Euro 1.500,00 presunti per la predetta attività presso la scuola primaria e in Euro 1.500,00 presso la scuola secondaria di 1° grado;
5. di demandare al responsabile dell'area amministrativa gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento mediante ricorso a soggetti esterni con incarico a persone fisiche disponibili e qualificando i rapporti di lavoro come lavoro socialmente utile, assimilando il relativo compenso a quello dei lavoratori dipendenti (ex art. 50, comma 1, lettera L del TUIR), giusta risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 378/E del 10.10.2008;

Considerato che è necessario garantire, anche per l'anno scolastico 2013/2014, in attuazione della predetta deliberazione di Giunta, il servizio di cui trattasi al fine di assicurare la sicurezza e l'incolumità degli alunni, attraverso la disponibilità di una persona che assicuri il servizio di accoglienza e sorveglianza dalle ore 7,30 alle ore 8,00 dal lunedì al sabato (ingresso anticipato) e dalle ore 13,00 alle ore 13,30 il martedì, giovedì e venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 16,30 il lunedì e mercoledì (uscita posticipata) e per il rientro pomeridiano del mercoledì per la scuola primaria secondo il calendario scolastico comunicatoci dalla competente autorità scolastica;

Ricordato che nel precedente anno scolastico il servizio di cui sopra è stato affidato a persone fisiche disponibili e idonee qualificando i rapporti di lavoro come lavoro socialmente utile, assimilando il relativo compenso a quello dei lavoratori dipendenti (ex art. 50, comma 1, lettera L del TUIR), giusta risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 378/E del 10.10.2008;

Considerata la necessità di instaurare tre nuovi rapporti per lo svolgimento dei servizi predetti per l'anno scolastico 2013/2014 e considerata l'impossibilità attuale di trovare soluzioni alternative economicamente idonee per l'erogazione del servizio;

Ribadito, ancora, che il Comune non è dotato di personale dipendente avente la qualifica di vigile urbano, e che si avvale di volta in volta di personale di altro Comune, in forza di una specifica convenzione per la gestione in forma associata del servizio di vigilanza urbana, dietro versamento di un corrispettivo orario quantificato in €. 55,00;

Constatato che appare antieconomico ed eccessivamente gravoso per il Comune avvalersi, per i casi in oggetto, del servizio in convenzione di cui al punto precedente, oltre che per i servizi già erogati con la medesima convenzione, per avere un operatore dedicato durante tutto l'anno scolastico;

Ritenuto, pertanto, di organizzare, in attuazione della richiamata deliberazione G.C. n. 57/2013, il servizio di sorveglianza alunni davanti alle scuole e il servizio di accoglienza e sorveglianza alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado che usufruiscono del trasporto comunale in ingresso anticipato rispetto all'orario dell'attività didattica, per il periodo settembre – dicembre 2013 e gennaio – giugno 2014;

Viste:

- la richiesta della sig.ra Dal Maso Emanuela, datata 10/09/2013 e pervenuta a questo Comune in data 11/09 al prot. n. 3739, con la quale chiede di poter svolgere il servizio di sorveglianza alunni davanti alle scuole per l'anno scolastico 2013/2014;
- la richiesta del sig. Farinon Domenico, datata 10/09/2013 e pervenuta a questo Comune in data 11/09 al prot. n. 3740, con la quale si chiede di poter svolgere il servizio di accoglienza e sorveglianza alunni della scuola secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2013/2014;
- la richiesta del sig.ra Trestini Miriam, datata 09/10/2013 e pervenuta a questo Comune in pari data al prot. n. 4304, con la quale si chiede di poter svolgere il servizio di accoglienza e sorveglianza alunni della scuola primaria secondo le esigenze comunali che sono relative all'anno scolastico 2013/2014;

Accertato che la Sig.ra Dal Maso Emanuela, il Sig. Farinon Domenico e la Sig.ra Trestini Miriam sono in grado di assolvere nel migliore dei modi l'incombenza in parola. Eventuali ulteriori incarichi connessi alla gestione delle scuole dovranno essere previamente autorizzati dal Responsabile Area Amministrativa;

Vista la risoluzione n. 378/E del 10.10.2008 dell'Agenzia delle Entrate che colloca i "nonni vigili" tra i lavoratori socialmente utili e, assimila i loro redditi a quello dei lavoratori dipendenti (ex art. 50, comma 1, lettera L del TUIR);

Dato atto che gli impieghi di cui trattasi possono essere ricompresi nei lavori socialmente utili;

Considerato che ai predetti collaboratori sarà corrisposto un compenso a prestazione oraria di € 8,50, il quale è rimasto inalterato rispetto all'anno scorso;

Rilevato che i compensi che verranno corrisposti sono redditi che saranno assoggettati alla ritenuta fiscale solo dopo aver verificato la situazione individuale dei percettori dei redditi stessi;

Valutato che le attività svolte dalla signora Dal Maso, dal signor Farinon e dalla signora Trestini assicurano un servizio utile e necessario per la collettività, a fronte di un modesto impegno economico per l'Ente;

Chiarito, inoltre, che nel caso di specie appare necessaria l'iscrizione all'INAIL, con riconduzione del rapporto alla voce di tariffa 0723, cui corrisponde un tasso del 12 per mille sul compenso corrisposto;

Accertato che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano le condizioni della straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare e, nel caso de quo, le carenze del personale addetto, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che con deliberazione C.C. n. 29 del 07/10/2013 è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

Visto il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

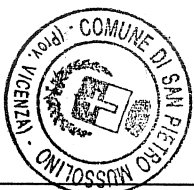
DETERMINA

1. di affidare alla Sig.ra DAL MASO EMANUELA, nata a Montecchio Maggiore il 16/12/1971 e residente in San Pietro Mussolino, Via Margigaglia, 14, c.f. DLMMNL71T56F464E, l'incarico di sorveglianza davanti alle scuole comunali, qualificando il rapporto di lavoro come lavoro socialmente utile, assimilando il relativo compenso a quello dei lavoratori dipendenti (ex art. 50, comma 1, lettera L del TUIR), giusta risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 378/E del 10.10.2008 per il periodo anno scolastico 2013/2014;
2. di affidare al Sig. Farinon Domenico, nato ad Arzignano, il 31/05/1994 e residente in San Pietro Mussolino, Via Ronga, 6, c.f. FRNDNC94E31A459R, l'incarico di accoglienza e sorveglianza alunni della scuola secondaria di 1° grado che usufruiscono del trasporto comunale in ingresso anticipato e uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica, qualificando il rapporto di lavoro come lavoro socialmente utile, assimilando il relativo compenso a quello dei lavoratori dipendenti (ex art. 50, comma 1, lettera L del TUIR), giusta risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 378/E del 10.10.2008, per il periodo anno scolastico 2013/2014;
3. di affidare alla Sig.ra Trestini Miriam, nato ad Arzignano, il 20/07/1968 e residente in San Pietro Mussolino, Via Molino Lore, 6, c.f. TRSMRM68L60A459O, l'incarico di accoglienza e sorveglianza alunni della scuola primaria che usufruiscono del trasporto comunale in ingresso anticipato e uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica, qualificando il rapporto di lavoro come lavoro socialmente utile, assimilando il relativo compenso a quello dei lavoratori dipendenti (ex art. 50, comma 1, lettera L del TUIR), giusta risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 378/E del 10.10.2008, per il periodo anno scolastico 2013/2014;
4. di fissare per ogni prestazione oraria la corresponsione del compenso di € 8,50, al lordo delle ritenute di legge;
5. di quantificare la complessiva spesa presunta di € 2.000,00, derivante dal conferimento dell'incarico di cui al punto 1), la complessiva spesa presunta di € 1.500,00, derivante dal conferimento dell'incarico di cui al punto 2) e la complessiva spesa presunta di € 1.500,00, derivante dal conferimento dell'incarico di cui al punto 3);
6. impegnare la complessiva spesa presunta di € 950,00, derivante dal conferimento dell'incarico di cui al punto 1), e la complessiva spesa presunta di € 550,00, derivante dal conferimento dell'incarico di cui al punto 2), e la complessiva spesa presunta di € 400,00, derivante dal conferimento dell'incarico di cui al punto 3) con imputazione all'intervento

1040503, capitolo 1422, voce "Spese di vigilanza e cop. Assicurativa settore scolastico", del bilancio 2013;

7. di rinviare a successivo provvedimento l'impegno di spesa relativo all'anno 2014;
8. provvedere, a mezzo dell'Area Tecnica, a fornire agli incaricati dei servizi di sorveglianza il vestiario e il materiale necessario all'espletamento dell'attività e al fine di consentire il loro riconoscimento da parte dei cittadini;
9. di provvedere, data la particolarità dei servizi da svolgere, di cui sono utenti gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, all'assicurazione per la responsabilità civile contro terzi mediante l'inserimento dei soggetti che saranno incaricati nella polizza assicurativa RCT/O generale del Comune;
10. di assoggettare i compensi di cui innanzi ad assicurazione Inail, trattandosi di attività analoghe a quelle che istituzionalmente esercitano i vigili urbani, come meglio precisato in premessa;
11. di provvedere alla liquidazione con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, su presentazione di apposite distinte delle ore effettuate da parte degli incaricati e previa verifica dei risultati ottenuti.

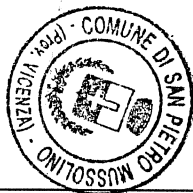
San Pietro Mussolino, li 15/10/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Sorrentino d.ssa Maddalena

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 267/2000 (Imp. n. 170-171-172)

San Pietro Mussolino, li 21/10/2013



Il Responsabile Area Contabile
Rag. Tiziana Consolaro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 415 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 30 OTT. 2013 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 14 NOV. 2013



Il Segretario Comunale
Sorrentino dott.ssa Maddalena