

# COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

Determina Segretario n.° 90 del 11/12/2013  
Reg. Deter. Generale n.° 173 del 13 DIC. 2013

ORIGINALE [X]  
COPIA

**OGGETTO: Impegno di spesa a favore ditta New Errufficio srl per spese fotocopie eccedenti il contratto. - CIG: Z9805F0633.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamata** la determinazione UT n. 73/12 del 13.08.2012 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta New Errufficio srl - via Nino Bixio, 27 – 36100 VICENZA, il servizio di noleggio quinquennale del copiatore multifunzione digitale FULL COLOR DEVELOP modello INEO +220 per gli uffici della sede Municipale del Comune di San Pietro Mussolino, compreso il servizio di manutenzione ed assistenza con un numero di chiamate illimitate oltre a tutti i materiali di consumo e di ricambio (toner, tamburi, filtri, ecc.) ad un costo netto di €. 84,21 mensili a cui aggiungere l'IVA per un totale di €. 102,74 ed un complessivo annuale di €. 1.232,88 (IVA compresa);

### **Ricordato Che:**

1. il contratto stipulato prevede che a carico del comune vi è solamente la fornitura della carta;
2. è a carico del Comune di San Pietro Mussolino il pagamento delle copie eccedenti il quantitativi di contratto;
3. ad ogni fine mese la ditta richiede il “report” che si desume direttamente dalla macchina tramite una stampa che riepiloga tutti i consumi;

### **Preso Atto Che:**

le figure presenti nel contratto sono le seguenti tre:

- a) “utilizzatore” il comune di San Pietro Mussolino;
- b) “concedente” GRENKELOCAZIONE srl – via Montefeltro, 4 – 20156 MILANO;
- c) “fornitore” New Errufficio srl - via Nino Bixio, 27 – 36100 VICENZA;

**Visto** che dall'inizio dell'utilizzo (maggio 2012) del fotocopiatore multifunzione all'ultimo report dello scorso mese di novembre, si sono accertati i seguenti consumi:

BIANCO/NERO lettura presunta al 31/12/2013 in base alla media dei consumi n. 26.300 – 15.000 = copie fuori contratto n. 11.300 x € 0.008 = €. 90,40;

COLORI lettura presunta al 31/12/2013 in base alla media dei consumi n. 10.800 – 3.000 = copie fuori contratto n. 7.800 x €. 0.07 = €. 546,00;

TOTALE €. 636,40 a cui aggiungere l'IVA 22% per una spesa totale di €. 776,41:

**Ritenuto**, nel rispetto delle condizioni di contratto, di procedere ad impegnare la spesa di €. 776,41 IVA 22% compresa a favore della ditta New Errufficio srl - via Nino Bixio, 27 – 36100 VICENZA;

**Atteso che** mensilmente il personale dell'ufficio tecnico stampa i report dell'apparecchio multifunzione dal quale si possono desumere i quantitativi suddivisi per bianco/nero e colori di copie, stampe e scansioni che vengono inviati a New Errufficio srl;

**Vista** la nota dell'ufficio tecnico in data 26/11/2013 con la quale si attesta, in base al report nella stessa data, il numero di copie e stampe che eccedono dai quantitativi di contratto;

**Visto** il T.U. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto che** con deliberazione C.C. n. 29 del 07/10/2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

**Visto** il Decreto Sindacale Reg. 1 del 02.01.2013 con cui è stata attribuita al Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area amministrativa-demografica – attività produttive di cui all'allegato A) al regolamento comunale degli uffici e dei servizi, a far data dal 02 gennaio 2013 e sino alla scadenza del mandato sindacale o alla cessazione del rapporto di ufficio con il nostro Ente del Segretario predetto;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n. 267 in considerazione che allo stato attuale il capitolo di riferimento risulta assegnato alla propria area;

### DETERMINA

1. di quantificare, tenuto conto di quanto espresso in premessa, in euro 636,40 oltre IVA 22% per un complessivo di €. 776,41 gli oneri derivanti da copie eccedenti i limiti stabiliti, come disposto dagli atti citati nel dispositivo, relativamente al noleggio del copiatore multifunzione digitale FULL COLOR DEVELOP modello INEO +220 per gli uffici della sede Municipale del Comune di San Pietro Mussolino;
2. di impegnare a favore della ditta New Errufficio srl - via Nino Bixio, 27 – 36100 VICENZA – P.I. 03762630246 l'importo di euro 636,40 oltre IVA 22% per un complessivo di €. 776,41;
3. di imputare l'importo di cui al punto 1. all'intervento 1010202, capitolo 1043, voce: "Spese funzionamento e mantenimento uffici" del bilancio 2013;
4. di prendere atto che i pagamenti dovranno essere eseguiti sul c.c.b. dedicato comunicato dalla ditta in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 10/08/2010 n. 136 e s.m.i..

San Pietro Mussolino li, 11/12/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sorrentino dott.ssa Maddalena

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.gs 267/2000 (imp. n. 194 )

San Pietro Mussolino, li 11 DIC 2013



Il Responsabile Area Contabile  
Consolaro rag. Tiziana

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32, commi 1 e 2, Legge 69/2009)

N. 485 reg. Pubb.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determina viene pubblicata il giorno 13 DIC. 2013 all'Albo Elettronico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al

28 DIC. 2013



Il Segretario Comunale  
Sorrentino dott.ssa Maddalena