

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

Provincia di Vicenza

P.I.00608560249
C.A.P.36070

Via Chiesa Nuova, 3

tel. 0444.489403
fax 0444.687025

AREA TECNICA

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI MOTOCARRO DI PROPRIETA' COMUNALE

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

In esecuzione alla propria determina n. 77/2020 del 23/06/2020;
Visto il R.D. 23-05-1924, n. 827;

RENDE NOTO

che **il giorno lunedì 13 luglio alle ore 11.00** presso la sala consiliare del Comune di San Pietro Mussolino, con sede in via Chiesa Nuova n. 3 - 36070 San Pietro Mussolino (VI) si terrà l'asta pubblica per la vendita in unico lotto dei seguenti beni di proprietà comunale:

ART. 1 - DESCRIZIONE BENI OGGETTO DELL'ASTA (con indicazione del prezzo a base d'asta determinato):

MOTOCARRO:

TIPOLOGIA:	TRICICLO PER TRASPORTO COSE-USO PROPRIO
TARGA:	BK 79552
MARCA:	PIAGGIO
MODELLO:	APE TM (3 RUOTE)
ALIMENTAZIONE:	MISCELA (BENZINA/OLIO)
CILINDRATA:	218 cc
POTENZA:	7 CV
PORTATA:	765 KG
CASSONE:	RIBALTABILE
MOTORE:	ATM2M
COLORE:	BIANCO
ANNO IMMATRIC.:	SETT. 2002
ULTIMA REVISIONE:	30/11/2016

CONDIZIONI ATTUALI: Il mezzo a causa delle cattive condizioni non può essere revisionato e i lavori da svolgere sono antieconomici per l'Amministrazione comunale, in particolare: **Sottofondo cabina di guida da ricostruire causa ruggine, vari lavori di meccanica da eseguire.**

PREZZO A BASE D'ASTA : € 1.000,00 (euro mille/00)

Il veicolo in oggetto è posto in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trova al momento dello svolgimento della gara e che pertanto sarà a carico all'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti.

Spetterà all'aggiudicatario provvedere a tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà, per il ritiro/trasporto del mezzo e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo senza che nulla sia dovuto dal Comune di San Pietro Mussolino.

La vendita del mezzo, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del DPR n. 633/1972 **NON E'** soggetta ad IVA, trattandosi di mezzi in uso a questa Amministrazione per compiti istituzionali, per la cui vendita non sarà rilasciata fattura.

ART. 2 - REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALL'ASTA.

Per partecipare alla procedura d'asta gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 (compilando il modulo allegato A - Autocertificazione):

- non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- non sussistere, a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- in caso di impresa, essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge medesima;
- in caso di impresa essere in regola con i versamenti contributivi e assicurativi dei propri dipendenti;
- non essere insolvente nei confronti del Comune di San Pietro Mussolino per somme di denaro dovute per tributi, canoni, fitti, indennità, corrispettivi od altro qualsiasi titolo.

Art. 3 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto ai sensi del R.D. 23.05.1924 n. 827.

L'Amministrazione fissa la base d'asta per il mezzo in euro 1.000,00 (euro mille/00).

In caso di offerte vincenti uguali si procederà nella medesima seduta come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, con offerte migliorative segrete;
- se i concorrenti interessati, o solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Gli aggiudicatari dovranno provvedere, **entro cinque giorni** dalla data della comunicazione di aggiudicazione, che sarà inviata per posta elettronica ordinaria o pec all'indirizzo indicato dall'offerente e comunque entro il termine indicato nella stessa, al versamento dell'importo offerto presso la Tesoreria Comunale con la causale indicata nella comunicazione stessa ed a trasmettere prova dell'avvenuto adempimento al Comune di San Pietro Mussolino.

L'esito e l'aggiudicazione saranno formalizzati con successivo e specifico atto, all'esecutività del quale saranno concordati i termini per la gestione delle pratiche di passaggio proprietà e ritiro del veicolo.

Le pratiche dovranno essere espletate presso l'Agenzia Pratiche Auto Autoscuola Carlotto di Arzignano (VI) in via M.te Grappa, 7 (tel. 0444.670790) con spese a carico dell'acquirente.

Il mancato o intempestivo versamento di quanto stabilito comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

In tale caso l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione mediante scorrimento delle liste delle offerte come altresì decidere di non procedere, secondo i principi riportati sopra, ovvero bandire una nuova asta.

ART. 4 - DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno lunedì **13 luglio 2020 alle ore 11.00.**

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione con la propria offerta al protocollo del Comune di San Pietro Mussolino **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 10/07/2020**, in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura "ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI MOTOCARRO DI PROPRIETA' COMUNALE" e le generalità del mittente e indirizzato a:

Comune di San Pietro Mussolino, via Chiesa Nuova n. 3, - 36070 San Pietro Mussolino (VI)

I documenti all'interno del plico dovranno contenere, **a pena di esclusione**, n. 2 buste chiuse e sigillate sui lembi che dovranno riportare la seguente dicitura:

Busta A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La Busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando l'allegato "A-Autocertificazione" al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta;
- 2) copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, dell'offerente-sottoscrittore;

Busta B - OFFERTA ECONOMICA.

La busta B dovrà contenere la seguente documentazione:

- dichiarazione dell'offerta economica (in bollo da € 16,00) in cui dovrà essere indicato il prezzo offerto in cifre e in lettere, utilizzando, l'allegato "B Modulo offerta" al presente bando.

La presentazione delle offerte implica la conoscenza integrale del presente bando ed accettazione di tutte le clausole ivi richiamate, nonché la conoscenza delle caratteristiche del veicolo proposto in vendita.

Eventuali offerte **pervenute all'ufficio protocollo** oltre il termine indicato ***non saranno ritenute valide***. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Il Comune non potrà essere ritenuto responsabile nei casi di mancata consegna dei plichi contenenti le offerte da parte del Servizio Postale o di chiunque altro.

Le offerte pervenute ***non saranno, inoltre, ritenute valide*** nei seguenti casi:

- in caso di apertura della busta prima dello svolgimento dell'asta a causa della mancata apposizione sulla stessa della dicitura sopra specificata;
- qualora non risultino indicati cognome, nome e luogo di residenza dell'offerente e in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta da parte dello stesso;
- qualora sia condizionata o espressa in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente, con firma autografa, leggibile e per esteso. In caso di offerta presentata da persona giuridica la stessa dovrà recare la firma del rappresentante legale e il timbro della ditta.

L'offerta non potrà presentare abrasioni o correzioni di sorta, se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

La validità dell'offerta è fissata in 60 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di apertura delle offerte.

Non sono ammesse offerte condizionate, pari o in diminuzione rispetto alla base d'asta, o in variante.

Non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2, del Codice Civile.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA GARA.

Il Presidente di gara aperti i plichi pervenuti, passerà all'esame dei documenti, in sequenza: contenuti della busta A e quindi solo per i concorrenti ammessi si procederà all'apertura della busta B contenente la relativa offerta.

Dopo aver dato lettura delle offerte ammesse, aggiudicherà (aggiudicazione provvisoria) la vendita al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più alta.

Il Presidente di gara ha la facoltà di sospendere la gara stessa o di rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possono vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà nella medesima seduta ai sensi del precedente art. 3 comma 3;

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione dell'ufficio competente, una volta compiute le opportune verifiche.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà e del ritiro del mezzo sono a carico dell'aggiudicatario contestualmente al ritiro del veicolo.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a pena decadenza, al versamento entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, presso la tesoreria comunale della somma offerta, consegnando contestualmente all'Ufficio precedente copia della ricevuta di pagamento; in caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata, ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente in ottemperanza dell'ultimo comma del precedente art. 3.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti si provvederà a consegnare la documentazione necessaria per l'espletamento, a cure e spese dell'aggiudicatario, presso l'Agenzia Pratiche Auto Autoscuola Carlotta di Arzignano (VI) in via M.te Grappa, 7 (tel. 0444.670790).

Successivamente l'aggiudicatario dovrà provvedere a trasmettere al Comune di San Pietro Mussolino la documentazione comprovante il passaggio di proprietà ed al ritiro dell'automezzo stesso entro 60 giorni dalla consegna di tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle pratiche.

In caso di mancato passaggio di proprietà entro il suddetto termine, il bene rientrerà nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di cauzione.

ART. 8 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del veicolo acquistato.

ART. 9 - INFORMAZIONI TECNICHE E PRESA VISIONE DEL BENE MESSO ALL'ASTA.

La documentazione fotografica del mezzo potrà essere richiesta via mail all'Ufficio Tecnico Comunale al seguente indirizzo elettronico tecnico@comune.sanpietromussolino.vi.it.

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il pagamento dovrà avvenire a saldo – entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione – presso la Tesoreria del Comune di San Pietro Mussolino.

La causale del versamento dovrà riportare la seguente dicitura: “AGGIUDICAZIONE ASTA MOTOCARRO DI PROPRIETA' COMUNALE”.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n.241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Geom. Stefano Cobbe – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di San Pietro Mussolino.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016.

Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti all'asta ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti. Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura d'asta. I dati relativi ai soggetti partecipanti all'asta potranno essere comunicati ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni al Comune di Sale coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Pietro Mussolino ed il Responsabile del trattamento dei dati per la specifica procedura in oggetto è il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento geom. Stefano Cobbe.

ART. 13 - DISPOSIZIONI DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 14 – PUBBLICITA'.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Elettronico del Comune di San Pietro Mussolino, nonché sul sito internet nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e contratti nel sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.sanpietromussolino.vi.it>.

Ulteriori informazioni relative ai contenuti del presente bando, potranno essere richieste al seguente recapito: geom. Stefano Cobbe - Tel. 0444.489403, email: tecnico@comune.sanpietromussolino.vi.it.

Allegati:

- allegato A: Autocertificazione-domanda di partecipazione.
- allegato B: Modulo offerta.

Il Responsabile Area Tecnica

geom. Stefano Cobbe

(firmato digitalmente)