

Allegato 1)

OGGETTO: CONVENZIONE PER IL COINVOLGIMENTO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE IN ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE E DI UTILITÀ SOCIALE

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ nella residenza Comunale di San Pietro Mussolino con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge

TRA IL

Comune di San Pietro Mussolino – C.F. e P. IVA _____, con sede legale in _____
– Via _____ n. _____, rappresentata dalla Responsabile dell'Area Amministrativa _____

E

l'Associazione denominata (di seguito solo Associazione) _____ – C.F. _____, con sede legale in _____ costituita con atto n. ___ del _____ e rappresentata dal suo Legale rappresentante _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

- il comma 5 dell'art. 3 del TUEL 267/2000 dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

Accertato, altresì, che la L.R. 30 agosto 1993, n.40, e s.m. e.i. "riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove l'autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale e della solidarietà civile per affermare il valore della vita, migliorarne la qualità e per contrastare l'emarginazione";

Richiamato l'art. 46 dello Statuto Comunale "Valorizzazione del libero associazionismo" ed in particolare il comma 6 il quale stabilisce che il Comune può stipulare con gli organismi associativi apposite convenzioni per la gestione di servizi pubblici o di pubblico interesse o per la realizzazione di specifiche iniziative. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione fra Comune ed associazioni, gli eventuali rapporti finanziari, i reciproci obblighi e garanzie;

Accertato che, per le ragioni sopra indicate, si intende coinvolgere le associazioni locali per la gestione dei servizi di scodellamento e sorveglianza degli alunni, per rendere pregnante all'interno dell'Ente il principio della sussidiarietà orizzontale e dell'amministrazione condivisa;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione per lo sviluppo di iniziative innovative tese al miglioramento complessivo dell'offerta a favore dei cittadini;

Considerato che con la medesima deliberazione si è stabilito di sottoscrivere con l'Associazione di volontariato o di promozione sociale, individuata "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, una convenzione per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato" purché l'associazione sia in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge e dalla deliberazione di indirizzo;

Valutato che:

- dal giorno _____ al giorno _____ è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Comune, in "amministrazione trasparente", uno specifico "Avviso pubblico", per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'ente;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'Associazione non lucrativa denominata _____ per lo svolgimento delle attività descritte nella presente;
- l'Associazione è iscritta nel registro _____ della Regione _____ al n. _____ dal _____ e prevede nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione Comunale;

Tanto richiamato e premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Richiami e premesse

Comune ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Articolo 2 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale, in forza del principio della sussidiarietà orizzontale ed a seguito di indicazione di procedura comparativa, si avvale dell'attività dell'Associazione _____ e, quindi, affida alla stessa, nell'ambito del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle seguenti attività di pubblica utilità:
(*indicare interventi*)

Articolo 3 – Svolgimento delle attività

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione un numero di volontari congruo per gestire a regola d'arte le attività svolte.

I volontari dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste per lo svolgimento dell'attività ed il Comune di San Pietro Mussolino si riserva la possibilità di chiedere l'immediata sostituzione del personale utilizzato qualora, a proprio insindacabile giudizio, lo consideri non idoneo.

L'Associazione dovrà anche fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo degli addetti. In particolare, il personale adibito alle presenti attività è obbligato a tenere sempre un comportamento corretto nei confronti degli utenti.

L'Associazione si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni di volontari.

L'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Ai fini della tutela della sicurezza dei volontari si applicherà quanto previsto dall'art. 3, comma 12 bis, del D.Lgs. 81/2008 a cura dell'Associazione medesima.

Articolo 4 – Comportamento dei volontari

I volontari sono tenuti a svolgere l'attività rispettando i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Le attività dei volontari impiegati nelle attività oggetto della presente non possono essere retribuite in alcun modo nemmeno da soggetti beneficiari delle prestazioni.

Articolo 5 – Rimborso erogato dal Comune

Per le attività indicate all'art. 2, il Comune si impegna a garantire un rimborso delle spese sostenute di un importo massimo di Euro 6.000,00. Tale importo verrà corrisposto per un massimo di Euro 2.400,00 entro il 31 gennaio dell'anno scolastico in corso e la restante parte entro il 31 luglio.

I rimborsi avverranno secondo il principio dell'effettività delle spese e, quindi, dietro presentazione di effettiva rendicontazione delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti firmate dal Presidente dell'Associazione.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- a) oneri di diretta imputazione al progetto di cui all'art. 3, tra cui le spese sostenute dai volontari;
- b) le spese generali sostenute dall'Associazione, con riferimento alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, ivi compresi gli oneri della polizza assicurativa di cui al successivo articolo 7;
- c) le spese derivanti dalla gestione delle misure attivate per la prevenzione della diffusione del COVID 19.

Articolo 6 – Modalità di rimborso delle spese da parte del Comune

L'attività del volontario impiegato negli interventi di cui alla presente, non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni.

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro i termini stabiliti al precedente articolo 5 e, comunque, entro trenta (30) giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente dell'Associazione.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche.

Art. 7 - Responsabilità

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio, compresa l'attivazione delle misure volte a prevenire la diffusione dell'epidemiologia derivante da COVID 19.

L'Associazione dichiara di aver stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile

verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____ – Agenzia di _____, numero _____ in data _____, scadenza _____.

Articolo 8 – Durata. Validità. Imposte.

La presente convenzione ha validità di n. 2 anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022.

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 9 – Controlli e risoluzione

Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del programma operativo e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi. Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta (30) dalla comunicazione ad opera del Comune.

L'Associazione potrà interrompere o sospendere la presente convenzione con un preavviso motivato di trenta (30) giorni.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

Articolo 10 – Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali contestazioni circa l'esplorazione del servizio, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria del Foro di Vicenza.

Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La convenzione in oggetto non rientra nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, in quanto prevede il riconoscimento all'associazione di volontariato di un rimborso spese non forfettario, bensì il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari, ai sensi del precedente art. 7. (Tracciabilità dei flussi finanziari FAQ ANAC – Aggiornato al 21 maggio 2014).

Articolo 12 – Adempimenti ex D.Lgs. n. 165/2001

L'Associazione, nella persona del Presidente pro tempore, all'atto della firma del presente contratto, riceve dal Comune il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Pietro Mussolino nonché il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e si impegna ad osservare, nell'organizzazione dei servizi che gli sono stati affidati, le disposizioni in essi contenute. Il mancato rispetto dell'impegno previsto al precedente comma determina la risoluzione del presente contratto.

Articolo 13 – Adempimenti ex Legge n. 190/2012

In particolare, il Presidente pro tempore dell'Associazione, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del

Comune – nel triennio successivo alla loro cessazione dal rapporto di lavoro – che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti di questa Associazione, per conto del Comune medesimo, negli ultimi tre anni di servizio.

Articolo 14- Trattamento dei dati personali

Per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con riferimento alle attività rientranti nei servizi affidati, l'Associazione è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei servizi medesimi e le loro famiglie. L'Associazione è autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati necessari per l'espletamento dei servizi, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 15 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al Codice Civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 16 - Spese contrattuali

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico di chi richiederà la registrazione: Comune o Associazione che provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Comune ed Associazione hanno letto la presente Convenzione, ritenuta conforme alle loro volontà, approvano e confermano ogni paragrafo e articolo e la sottoscrivono.

Data, _____

Per il Comune

Per l'Associazione

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TASSO GABRIELE

CODICE FISCALE: TINIT-TSSGRL88L26A459W

DATA FIRMA: 14/10/2020 10:50:04

IMPRONTA: 33316239326366373839643136656636333266623433333666386130623531646437333637346162

NOME: RUGGERI ELENA

CODICE FISCALE: TINIT-RGGLNE81P65E815N

DATA FIRMA: 14/10/2020 11:09:01

IMPRONTA: 36613931653137616463633235346265393136616436343931626139626265323734636630343732