

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO ALL'AVVOCATO PROF. LORENZO CUOCOLO PER LA PROPOSIZIONE DEL RICORSO PER MOTIVI AGGIUNTI INNANZI AL TRIBUNALE SUPERIORE DELLE ACQUE PUBBLICHE. CIG. Z6E2D834AE.

PREMESSO che:

- Il Sindaco, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Pietro Mussolino, domiciliato per la carica presso la sede comunale dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a suo carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e agli articoli 4 e 5 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge n. 190/2012;
- il legale individuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/06/2020, esecutiva, dichiara l'insussistenza di situazioni di lavoro o di rapporti di collaborazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001; ed inoltre di essere edotto della circostanza che il presente atto si risolve di diritto in caso di violazione, da parte di ciascuno, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali;
- Il legale ha prodotto autocertificazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'incarico in oggetto e dichiara inoltre di non trovarsi in condizioni di incompatibilità professionale rispetto alle parti del giudizio in questione e, pertanto, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affare o d'incarico professionale né relazione di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte (o, con il legale rappresentante, in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Nel caso in cui dovesse insorgere ciascuna delle cause di incompatibilità richiamate in precedenza il legale incaricato si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione;
- Ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari all'incarico in oggetto è stato attribuito CIG. **Z6E2D834AE**.

Tutto ciò premesso,

Il Comune di San Pietro Mussolino, rappresentato dal Sindaco Gabriele Tasso, in esecuzione della citata deliberazione Giunta comunale n. 27 del 30/06/2020 e della determinazione n. ____ del ____

CONFERISCE

all'Avv. Prof. Lorenzo Cuocolo del Foro di Genova con studio in Genova, via Goffredo Mameli n. 3 P.I. 01733020992 l'incarico di difendere gli interessi del Comune di San Pietro Mussolino, con i più ampi poteri di rappresentanza previsti dalla legge, in ogni fase del giudizio, davanti al Tribunale Superiore della Acque Pubbliche mediante ricorso per motivi aggiunti con istanza cautelare al ricorso davanti al Tribunale Superiore della Acque Pubbliche per l'annullamento del decreto della Regione Veneto n. 6 del 23.01.2019 e tutti gli atti inerenti e conseguenti, da ultimo il decreto n. 127 del 26.03.2020, trasmesso dalla Regione Veneto in data 1.04.2020, con cui

veniva rilasciata l'autorizzazione unica alla Ditta Sordato per la realizzazione di impianto idroelettrico sul torrente Chiampo;

PATTUISCE

1) con il predetto professionista, che accetta, il compenso per le prestazioni professionali nella misura di € 3.500,00 (IVA e CPA incluse) come da preventivo pervenuto in data 26/06/2020 prot. n. 3146 e agli atti del procedimento.

Il compenso, come sopra pattuito, viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

Nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista.

Allorquando si rendesse necessario lo svolgimento di attività non previste oppure eventuali acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il proseguo della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire il proseguo dell'incarico.

2) Il legale incaricato è tenuto ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico trasmettendo relativa documentazione (comparsa, memorie o altri scritti difensivi) e fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune entro un termine minimo di quattro giorni lavorativi successivi alla ricezione della richiesta ovvero al ricevimento della documentazione fino ad un termine massimo di dodici giorni lavorativi secondo la gravità del caso trattato.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza, previo invio di adeguata relazione.

Il comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

Il legale incaricato comunicherà formalmente e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella sede prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie a dare completa ottemperanza alla pronuncia giurisdizionale e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

3) Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

4) Il comune è tenuto a corrispondere all'avvocato l'importo risultante dalle parcelle emesse dal professionista nel rispetto della somma pattuita indipendentemente dalla liquidazione giudiziale delle spese e dall'onere di rifusione posto a carico della controparte.

5) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutte le informazioni, gli atti e documenti utili alla miglior difesa e richiesti dal legale.

6) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta via PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 1).

- 7) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto a rimborso delle spese fino a quel momento sostenute e al compenso per l'attività fino a quel momento espletata.
- 8) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.
- 9) Il legale dichiara di essere a conoscenza della vigenza del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e della normativa italiana in materia di privacy, e viene sin d'ora reso edotto che tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, necessariamente forniti per tutti i fini inerenti e conseguenti al presente atto, avvengono nel più ampio rispetto dei principi posti a base del regolamento europeo e della normativa italiana sulla privacy oltre che dei diritti che competono agli interessati, come da informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 e pubblicata sul sito istituzionale del Comune, a cui si rimanda per maggiori dettagli. Autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità contrattuali sopra richiamate, ivi comprese le comunicazioni a tutti gli uffici competenti per gli adempimenti necessari e conseguenti. La conservazione dei dati avverrà secondo quanto prescritto dalle vigenti norme di legge e di regolamento e comunque per tutto il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti";
- 10) Per quanto non previsto dal presente disciplinare le parti rimandano al codice civile, al codice deontologico forense e ai parametri introdotti con il D.M. 55/2014. Il professionista, per sé e per i propri associati e collaboratori, si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune di San Pietro Mussolino.
- 11) La presente scrittura privata, sottoscritta con firma digitale, sarà registrata solo in caso d'uso a cura della parte interessata che ne sosterrà le relative spese.

San Pietro Mussolino, _____

Comune di San Pietro Mussolino
IL Sindaco
Gabriele Tasso
(firmato digitalmente)

IL LEGALE INCARICATO
Avv. Prof. Lorenzo Cuocolo
(firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TASSO GABRIELE

CODICE FISCALE: TINIT-TSSGRL88L26A459W

DATA FIRMA: 15/07/2020 14:07:32

IMPRONTA: 33316239326366373839643136656636333266623433333666386130623531646437333637346162