

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della DGC n. ___ e della propria Determinazione n. ___ del _____ indice avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione _____

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE
Comune di San Pietro Mussolino

Art. 2- LUOGO DI ESECUZIONE
Territorio comunale di San Pietro Mussolino

Art. 3- OGGETTO

Con la ripresa delle attività didattiche a seguito della sospensione derivante dall'epidemiologia da COVID 19, si rende necessario per il Comune di San Pietro Mussolino:

- organizzare l'attività di sorveglianza di fronte i plessi scolastici del Comune, lungo la SP 31 Valdichiampo, negli orari di entrata e di uscita degli alunni;
- organizzare e gestire l'attività di accoglienza e sorveglianza alunni scuola primaria e scuola secondaria 1° grado che usufruiscono del trasporto comunale in ingresso anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica;
- assicurare l'attività di affiancamento della cuoca comunale e/o attività di scodellamento dei pasti qualora il servizio di refezione svolto presso le scuole del territorio dovesse essere riattivato e/o non coperto dalla Convenzione per le funzioni miste;

Art. 4 – OBIETTIVI E FINALITA'

Al fine di favorire forme di partecipazione tra l'Ente locale e le associazioni presenti sul territorio, con il presente avviso il Comune di San Pietro Mussolino intende procedere all'individuazione di un'associazione operante nel territorio comunale, appartenente al mondo del volontariato e di promozione sociale, con la quale sottoscrivere la convenzione per il **“COINVOLGIMENTO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE IN ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE E DI UTILITÀ SOCIALE”**, concretizzando il principio di sussidiarietà orizzontale e la pratica dell'“amministrazione condivisa”.

ART. 5 – DURATA E CONTENUTO DELLA CONVENZIONE

La Convenzione avrà durata di 2 (due) anni scolastici: 2020/2021 e 2021/2022 e prevede un rimborso delle spese sostenute di un importo annuale massimo di Euro 6.000 (seimila) secondo il principio dell'effettività delle spese, quindi dietro presentazione di effettiva

rendicontazione delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti firmate dal Presidente dell'Associazione.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- a) oneri di diretta imputazione al progetto, tra cui le spese sostenute dai volontari;
- b) le spese generali sostenute dall'Associazione, con riferimento alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, ivi compresi gli oneri della polizza assicurativa;
- c) le spese derivanti dalla gestione delle misure attivate per la prevenzione della diffusione del COVID 19.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a presentare la propria manifestazione di interesse, in risposta al presente avviso, gli enti/associazioni di volontariato e di promozione sociale e del terzo settore, anche iscritti agli albi di riferimento nella fase transitoria per l'operatività del Registro Unico nazionale del Terzo Settore operanti sul territorio comunale e in possesso dei requisiti seguenti:

- possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;
- iscrizione, a seconda della tipologia di soggetto a: registro provinciale delle organizzazioni di volontariato, registro provinciale delle Associazioni di Promozione sociale, Albo provinciale delle cooperative sociali, altri eventuali Albi regionali previsti, Camera di Commercio come sotto specificato.
- devono essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- devono non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti del Comune di San Pietro Mussolino nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del soggetto interessato al presente per conto del Comune di San Pietro Mussolino negli ultimi tre anni di servizio;
- devono dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali anche pendenti riferiti al presidente, legale rappresentante e agli associati con potere decisionale;
- devono dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri volontari il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di San Pietro Mussolino, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- devono impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale incaricato e i volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi esonerando il Comune da ogni responsabilità correlata a tali eventi.
- presentare al Comune il proprio Statuto dal quale si evince la coerenza delle finalità con l'ambito oggetto della presente richiesta;
- possedere le caratteristiche di cui all'art. 4 del citato D.Lgs. n. 117/2017: Si precisa che, in assenza del registro unico nazionale del terzo settore - come sopra anticipato - per la verifica

del possesso di tale requisito si farà riferimento alle indicazioni contenute nella lettera direttoriale “Codice del Terzo settore. Questioni di diritto transitorio. Prime indicazioni”, del Ministero del Lavoro del 29 dicembre 2017, ovvero: • Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione. • Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione. • Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., contestualmente alla presentazione della proposta richiesta di partecipazione.

A norma dell'art. 71 di detto D.P.R., il Comune di San Pietro Mussolino si riserva la facoltà di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi dichiarazione resa dagli istanti. Il soggetto con cui l'Amministrazione Comunale instaura il rapporto oggetto del presente bando si rende altresì garante della presenza dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 da parte del personale coinvolto nello svolgimento delle attività progettuali.

Art. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA.

I soggetti interessati ad aderire al presente Avviso dovranno presentare la propria proposta entro e non oltre il termine di seguito indicato allegando la seguente documentazione:

- il modulo di partecipazione, pubblicato unitamente al presente Avviso Pubblico sul sito internet del Comune di San Pietro Mussolino compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente;
- breve relazione sul possesso da parte dell'Associazione dell' “adeguata attitudine”, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione” e la pregressa esperienza dei volontari in attività similari;
- breve relazione sulla gestione delle misure di prevenzione dell'epidemiologia derivante da COVID 19;
- lo Statuto dell'Associazione/Ente proponente;
- la copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante dell'Associazione/Ente.

La documentazione richiesta, in plico chiuso, su cui dovrà essere riportata la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER IL COINVOLGIMENTO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE IN ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE E DI UTILITÀ SOCIALE”** dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Segreteria del Comune di San Pietro Mussolino durante gli orari di apertura al pubblico oppure inviata mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.sanpietromussolino.vi@pecveneto.it **entro e non oltre, a pena d'esclusione, le ore 19.00 del giorno 26 ottobre 2020.**

Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune.

I soggetti che hanno presentato la proposta sono tenuti ad informare il Comune delle eventuali variazioni nel possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della stessa.

Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE L'individuazione avverrà avendo riguardo al possesso da parte del soggetto richiedente dei requisiti indicati dal presente Avviso, nonché tenendo conto dei seguenti criteri (fino ad un massimo di 60 punti): • esperienza maturata nell'ambito delle attività di volontariato e di promozione sociale sul territorio comunale (fino a 10 punti); • esperienza pregressa in attività similari a quelle oggetto della procedura (fino a 15 punti); • numero di iscritti all'associazione (1 punto per ciascun iscritto fino ad un massimo di 35 punti).

Il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di San Pietro Mussolino

Art. 9 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEGLI INTERESSATI Saranno considerate inammissibili e, quindi, escluse le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione;
- presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- non sottoscritte;
- proposte per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- l'assenza della copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali. Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

Art. 10 – PRIVACY Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione della convenzione. Il titolare del trattamento in questione è il Comune di San Pietro Mussolino.

Art. 11 – INFORMAZIONI il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Sindaco Rag. Gabriele TASSO.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TASSO GABRIELE

CODICE FISCALE: TINIT-TSSGRL88L26A459W

DATA FIRMA: 14/10/2020 16:40:14

IMPRONTA: 33316239326366373839643136656636333266623433333666386130623531646437333637346162