



COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO
(Provincia di Vicenza)

Determinazione N. 128 del 14/10/2020

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:	COINVOLGIMENTO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE IN ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITA' CIVICHE E DI UTILITA' SOCIALE". INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
-----------------	--

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con la ripresa delle attività didattiche a seguito della sospensione derivante dall'epidemiologia da COVID 19, si rende necessario per il Comune di San Pietro Mussolino:

- organizzare l'attività di sorveglianza di fronte i plessi scolastici del Comune, lungo la SP 31 Valdichiampo, negli orari di entrata e di uscita degli alunni;
- organizzare e gestire l'attività di accoglienza e sorveglianza alunni scuola primaria e scuola secondaria 1° grado che usufruiscono del trasporto comunale in ingresso anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica;
- assicurare l'attività di affiancamento della cuoca comunale e/o attività di scodellamento dei pasti qualora il servizio di refezione svolto presso le scuole del territorio dovesse essere riattivato e/o non coperto dalla Convenzione per le funzioni miste;

ACCERTATO che con Deliberazione della Giunta comunale sono stati forniti all'Ufficio competente gli indirizzi per procedere:

- all'attuazione degli interventi di interesse generale della sorveglianza ed eventualmente delle attività di scodellamento mediante la collaborazione di un'associazione locale di volontariato o di promozione per lo sviluppo di iniziative innovative tese al miglioramento complessivo dell'offerta a favore dei cittadini, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, cittadinanza attiva, nonché di efficacia, efficienza ed economicità;
- all'individuazione dell'associazione con cui stipulare apposita convenzione, mediante procedura comparativa, tra quelle in possesso dei requisiti di moralità professionale; dell'"adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione"; dell'esperienza pregressa in attività similari;

RITENUTO, quindi, necessario procedere con l'indizione di una procedura comparativa volta ad individuare un'Associazione locale che possa svolgere, in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale e di partecipazione attiva, i compiti e le funzioni in premessa indicate;

ACCERTATO che la Convenzione avrà durata di 2 (due) anni scolastici: 2020/2021 e 2021/2022 e prevede un rimborso delle spese sostenute di un importo massimo annuale di Euro 6.000 (seimila) secondo il principio dell'effettività delle spese, quindi dietro presentazione di effettiva rendicontazione delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti firmate dal Presidente dell'Associazione.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- a) oneri di diretta imputazione al progetto, tra cui le spese sostenute dai volontari;
- b) le spese generali sostenute dall'Associazione, con riferimento alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, ivi compresi gli oneri della polizza assicurativa;
- c) le spese derivanti dalla gestione delle misure attivate per la prevenzione della diffusione del COVID 19.

RICHIAMATI i seguenti atti allegati alla presente a farne parte integrante e sostanziale:

- 1) Avviso;
- 2) Istanza di partecipazione;
- 3) Schema di relazione

ACCERTATO che l'Avviso avrà carattere meramente ricognitivo e non vincolante per l'Amministrazione;

RICHIAMATI:

- la Costituzione italiana;
- il Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli enti locali, in particolare gli artt. 107 e 109;
- la Legge n. 241 del 1990 e ss. mm. e ii. recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante il testo Unico sul pubblico impiego;
- La legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- lo Statuto comunale;
- Il vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118 del 2011;
- il Codice di comportamento integrativo pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021;
- il Codice del Terzo settore

DETERMINA

- 1) di procedere all'individuazione di un'associazione locale con cui sottoscrivere la Convenzione già approvata con provvedimento giuntale, avente i requisiti previsti all'All. 1 del presente provvedimento per la gestione e l'organizzazione delle seguenti attività:
 - organizzare l'attività di sorveglianza di fronte i plessi scolastici del Comune, lungo la SP 31 Valdichiamo, negli orari di entrata e di uscita degli alunni;
 - organizzare e gestire l'attività di accoglienza e sorveglianza alunni scuola primaria e scuola secondaria 1° grado che usufruiscono del trasporto comunale in ingresso anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica;
 - assicurare l'attività di affiancamento della cuoca comunale e/o attività di scodellamento dei pasti qualora il servizio di refezione svolto presso le scuole del territorio dovesse essere riattivato e/o non coperto dalla Convenzione per le funzioni miste;
- 2) di approvare i seguenti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento:
 - Allegato 1: Avviso;
 - Allegato 2: Istanza di partecipazione;
 - Allegato 3: Schema di relazione;
- 3) di prendere atto che la Convenzione avrà durata di 2 (due) anni scolastici: 2020/2021 e 2021/2022 e prevede un rimborso delle spese sostenute di un importo massimo annuale di Euro 6.000 (seimila) secondo il principio dell'effettività delle spese, quindi dietro presentazione di effettiva rendicontazione delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti firmate dal Presidente dell'Associazione;
- 4) di disporre che l'Avviso, **a far data dal 15 ottobre e fino alla mezzanotte di lunedì, 26 ottobre 2020**, sia pubblicato su Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
- 5) di rimandare al momento dell'individuazione dell'Associazione gli adempimenti contabili previsti;
- 6) di stabilire che, non avendo la convenzione ad oggetto un corrispettivo bensì un rimborso per le spese documentate, i relativi importi non sono soggetti all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

- 7) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA

F.to rag. Gabriele Tasso
FIRMATO DIGITALMENTE D.LGS 82/2005



COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO
(Provincia di Vicenza)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
128	14/10/2020	AREA AMMINISTRATIVA	14/10/2020

OGGETTO:	COINVOLGIMENTO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE IN ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITA' CIVICHE E DI UTILITA' SOCIALE". INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
-----------------	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico del Comune dal 15/10/2020 al 30/10/2020 per quindici giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 124, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 commi 1 e 2 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Li, 15/10/2020

L'istruttore incaricato

F.to Rag. Lidia Rancan
FIRMATO DIGITALMENTE D.LGS 82/2005

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente.