

COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO

BOLLO

P.I.00608560249
C.A.P.36070

Provincia di Vicenza
via Chiesa Nuova, 3

tel. 0444.489403
fax 0444.687025

AL SIGNOR SINDACO DI SAN PIETRO MUSSOLINO

OGGETTO: Richiesta di concessione occupazione/manomissione (1) suolo pubblico per

_____.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____
n° _____ C.F. _____ in qualità legale rappresentante della
ditta _____ con sede a _____ in
via _____ n° _____ proprietaria / conduttrice (1) dell'immobile
contraddistinto catastalmente in questo comune al fg. _____ mapp. _____ ubicato in
via _____ n° _____;

DICHIARA

che il suolo pubblico da occupare /manomettere (1) per giorni _____ (2) in via
_____ all'altezza del civico _____ è di mq. _____

Nell'esecuzione delle opere verranno interessati oltre al manto stradale i seguenti manufatti:

- marciapiede sul n° _____ lato/i;
- banchina stradale;
- pozzetti n° _____;
- tubazioni di _____;
- altri manufatti _____;

ACCETTA

di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione comunale e di rispettare le norme dei regolamenti vigenti.

Con osservanza.

(firma per esteso)

N.B. la presente dovrà essere compilata, in maniera leggibile, dal richiedente nelle pag. 1 e corredata della seguente documentazione:

- 1) planimetria scala 1:500 con riportato cromaticamente il fabbricato, la strada e il sito d'intervento;
- 2) attestazione versamento in c/c postale diritti dei segreteria vigenti.

(1) barrare la voce che non interessa.

(2) indicare approssimativamente la durata dell'occupazione.

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Eventuali prescrizioni:

IL VIGILE URBANO

**UFFICIO TECNICO COMUNALE
RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI**

- VISTA la richiesta del sig. _____ in data _____

P.G. _____ pervenuta il _____;

- VISTO il parere dell'ufficio polizia urbana del _____;

NULLA-OSTA

alla occupazione di mq. _____ di suolo pubblico in via _____ n° _____

per _____

subordinatamente alla presentazione di idonee garanzie, per € _____ in funzione di eventuali ripristini eseguiti non a regola d'arte, che presupporrebbero la riesecuzione a regola d'arte da parte dell'Amm.ne comunale.

Il nulla - osta è rilasciabile altresì salvo l'osservanza di quanto prescritto dai vigenti regolamenti comunali ed in particolare dal regolamento per l'occupazione del suolo pubblico, sempre fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi.

S.Pietro Mussolino li, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

-Vista la polizza fidejussoria / fidejussione bancaria in data _____ n° _____

per la copertura di € _____ si può rilasciare il permesso.

Consegnato il _____

Per ricevuta

IL FUNZIONARIO INCARICATO

VISITE DI CONTROLLO

1° SOPRALLUOGO effettuato in data _____ con il seguente esito:

2° SOPRALLUOGO effettuato in data _____ con il seguente esito:

RELAZIONE FINE LAVORI

A seguito della comunicazione di fine lavori e contestuale richiesta di restituzione della polizza fidejussoria / fidejussione bancaria in data _____ n° _____, eseguito il sopralluogo in via _____ n° _____ è risultato che:

- [] la ditta richiedente ha eseguito i ripristini a regola d'arte, pertanto si può restituire la garanzia prestata;
- [] l'ufficio tecnico comunale ha sostenuto la spesa di € _____ per effettuare i ripristini a regola d'arte, dovrà pertanto essere richiesto il relativo rimborso all'istituto garante _____.

San Pietro Mussolino li, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
